

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA

z dnia 13 sierpnia 2021 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Jolancie Kwiatkowskiej - Zastępcy Burmistrza Miasta Krynica Morska

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282), art. 3¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn zm) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Krynica Morska do prowadzenia i załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta Krynica Morska bieżących spraw Gminy Miasta Krynica Morska należących do właściwości Burmistrza Miasta Krynica Morska, w tym w szczególności do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym w zakresie podatków;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta Krynica Morska;
- 3) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy;
- 4) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta Krynica Morska i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Krynica Morska, w tym w szczególności wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia, udzielania urlopów;
- 5) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów w zakresie, o którym jest mowa w art. 268a Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 6) przyjmowania petentów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta Krynica Morska i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Krynica Morska;
- 7) składania samodzielnie oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Krynica Morskaw zakresie zarządu mieniem w tym dokonywanie czynności związanych z obrotem nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, ich zbywaniem, nabywaniem, oddawaniem w trwałe zarząd i zawieraniem innych umów dotyczących nieruchomości;
- 8) przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 9) przedkładania Radzie Miejskiej, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 10) zapewnienia w powierzonym zakresie kompleksowej, merytorycznej realizacji zadań oraz sprawowanie nadzoru nad referatami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi realizującymi te zadania;
- 11) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. . - Prawo zamówień publicznych;

- 12) podpisywania wraz z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Krynica Morska dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych;
- 13) składania samodzielnie oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Krynica Morska w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Miasta Krynica Morska;
- 14) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 15) wydawania zarządzeń w sprawie zmiany budżetu;
- 16) dokonywania zmian w budżecie będących w kompetencji Burmistrza Miasta Krynica Morska.

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 pkt 4 nie obejmuje czynności prawnych związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy.

§ 3.

Udzielam Pani Jolancie Kwiatkowskiej, Zastępcy Burmistrza Miasta Krynica Morska ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Miasta Krynica Morska przed wszystkimi sądami oraz organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 4.

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Jolantą Kwiatkowską, jako Zastępcą Burmistrza Miasta Krynica Morska.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Krynica Morska

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Krynica
Morska

Krzysztof Swat