

ZARZĄDZENIE NR 41/2021
BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA

z dnia 2 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej

Na podstawie art 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713 z późn zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 84/20 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 14 grudnia 2020 r. (zmienionym Zarządzeniem Nr 1/21 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 5 stycznia 2021 r.) dokonuje się następujących zmian:

1. W § 8 w punkcie 3 dodaje się podpunkt 5) o następującym brzmieniu: "5) Pracownik gospodarczy do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych".

2. Dodaje się § 51a o następującym brzmieniu: "§ 51a Do zadań pracownika gospodarczego do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy:

1. Otwieranie i zamykanie w wyznaczonych dniach i godzinach terenu PSZOK – zgodnie z obowiązującym regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Miasta Krynica Morska.

2. Prowadzenie ewidencji osób przyjeżdżających oraz ich odpadów komunalnych dostarczanych na PSZOK.

3. Wskazywanie osobie dostarczającej odpady miejsca tj. kontener lub pojemnik, w którym należy umieścić odpady.

4. Utrzymania porządku i czystości na terenie PSZOK.

5. Odśnieżanie placu PSZOK w okresie zimowym.

6. Właściwe przygotowanie odpadów, z podziałem na odpowiednie kategorie, w celu dalszego ich transportu i właściwego ich zagospodarowania i przetworzenia (wg. wymagań Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie).

7. Bieżący kontakt z firmą odbierającą odpady z PSZOK w zakresie podstawienia lub odebrania kontenerów na odpady.

8. Bieżące zgłaszanie zauważonych naruszeń terenu PSZOK, tj. w zakresie uszkodzeń ogrodzenia, oświetlenia, monitoringu itp.

9. Zabezpieczenie „podrzuconych” odpadów komunalnych, które nastąpiło poza dniami i godzinami czynnego PSZOK oraz poza jego terenem, poprzez ich przemieszczenie w miejsce niestwarzające zagrożenia lub ograniczenia ruchu drogowego w celu możliwości pozostawienia dowodu w sprawie ustalenia sprawcy zanieczyszczenia miejsca publicznego.

10. Wpisywanie w systemie BDO informacji o kodach odpadów wraz określeniem ich ilości (masy) w celu wystawienia przez Gminę Miasta Krynica Morska karty przekazania odpadu.

11. Przestrzeganie zasad określonych w aktach prawa miejscowego Gminy Miasta Krynica Morska dotyczących prowadzenia i funkcjonowania PSZOK.

12. Przekazywanie do Urzędu Miasta Krynica Morska do 7 dnia następnego miesiąca, sprawozdania określającego ilość (wagę) i rodzaj przyjętych odpadów do PSZOK".

§ 2.

Zmienia się schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Krynica
Morska

Krzysztof Swat

Schemat Graficzny Struktury Organizacyjnej Urzędu

