

Projekt

z dnia 1 grudnia 2021 r. **Złup, Burmistrza Miasta**
Zatwierdzony przez *J. Kwiatkowska*
mgr Jolanta Kwiatkowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

UCHWAŁA NR .../.../2021
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Krynica Morska i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział 1.

Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2.

Odbiór odpadów komunalnych

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny oraz pozostałości z segregacji-odpady niesegregowane (reszkowe) zostaną odebrane w każdej ilości, z następujących nieruchomości:
 - 1) zamieszkałych,
 - 2) nieruchomości na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - 3) zabudowanych domkami letniskowymi lub innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
 - 4) mieszanych na których w części przebywają osoby fizyczne z zamiarem pobytu stałego lub czasowego a w części świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości mieszanych, przedsiębiorca na zlecenie gminy, w części dotyczącej nieruchomości zamieszkałej oraz zamieszkałej na których są również świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz pilotów wycieczek i przewodników turystycznych odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane oraz odpady komunalne pozostałe po segregacji (reszkowe) w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach/ workach na odpady. Natomiast w części dotyczącej nieruchomości gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza odbierze w/w odpady komunalne w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników/ worków oraz częstotliwości ich odbierania.

3. Właściciel nieruchomości mieszanej (dla części gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza) w przypadku wytwarzania większej ilości odpadów w rozumieniu definicji wskazanej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, winien złożyć nową deklarację określającą zwiększoną ilość odpadów i uiścić opłatę według tej deklaracji. Przedsiębiorca na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne w zwiększonej ilości od dnia złożenia nowej deklaracji.
4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości niezamieszkałych przedsiębiorca na zlecenie Gminy odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane oraz odpady komunalne powstałe po segregacji (resztkowe) w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami tj. iloczynu liczby i wielkości worków/ pojemników oraz częstotliwości ich odbierania.
5. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej w przypadku wytwarzania większej ilości odpadów w rozumieniu definicji wskazanej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, winien złożyć nową deklarację określającą zwiększoną ilość odpadów i uiścić opłatę według tej deklaracji. Przedsiębiorca na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne w zwiększonej ilości od dnia złożenia nowej deklaracji.
6. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, opalanych paliwem stałym, przedsiębiorca na zlecenie Gminy, odbierze selektywnie zebrane popioły.
7. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie burmistrza miasta oraz właściciela nieruchomości.
8. W wyniku powiadomienia o którym mowa w ust. 7, burmistrz miasta wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przy czym wysokość opłaty będzie czterokrotnie wyższa za miesiąc lub miesiące, w którym nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w stosunku do opłaty za gospodarowanie odpadami w sposób selektywny.

Rozdział 2.

Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 3.

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze niesegregowane (resztkowe) odpady komunalne powstałe z sortowania z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - 1) w sezonie turystycznym (od 1 czerwca do 30 września) - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - 2) poza sezonem turystycznym (od 1 października do 31 maja) - co najmniej 1 x w tygodniu
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość worków/pojemników oraz oczekiwaną częstotliwość odbierania odpadów.

§ 4.

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami przedsiębiorca, na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane; takie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - 1) w sezonie turystycznym (od 1 czerwca do 30 września)- co najmniej 1 x w tygodniu;
 - 2) poza sezonem turystycznym (od 1 października do 31 maja) - co najmniej 1 x 2 tygodnie;
 - 3) popioły w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) - 1 x 2 tygodnie;

- 4) bioodpady - minimum 1 x miesięcznie.
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę ilość urządzeń do zbierania selektywnego, ich rozmieszczenie oraz poziom zapewnienia.
3. Harmonogramy, o których mowa w §3 ust. 2 i §4 ust. 2 zostaną podane do wiadomości mieszkańców, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krynicy Morskiej oraz tablicy ogłoszeń.
4. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane leki i chemikalia, oraz odpady, które nie kwalifikują się do odpadów medycznych a powstają w gospodarstwie domowym (igły, strzykawki) zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, opony, a także odpady zielone odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
5. Nie rzadziej niż raz w roku odbędzie się zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach tzw. "wystawek" z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami.

Rozdział 3.

Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 5.

1. W zamian za uiszczoną opłatę, Gmina organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwany dalej PSZOK).
2. PSZOK czynny jest w dniach i godzinach określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta.
3. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.
4. PSZOK służy do odbioru odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadów.
5. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano- rozbiórkowe, opony, oraz odpady zielone.
6. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości gdzie świadczone są usługi hotelarskie oraz mieszanych (gdzie w części zamieszkują mieszkańcy a w części świadczone są usługi turystyczne w rozumieniu ustawy) objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami z wyjątkiem nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym (powyżej 8 mieszkań) w limicie:
 - 1) czysty gruz tj. odpady betonu, gruz ceglany oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 170101 i 170102), którego ilość nie może przekroczyć do 300 kg z nieruchomości rocznie. Odpady powinny być bez innych zanieczyszczeń np. płyt gipsowo-kartonowych, ceramiki, styropianu itp.
 - 2) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano- oraz odpadowych materiałów ceramicznych (kod odpadów 170904 i 170107) którego ilość nie może przekroczyć 200 kg z nieruchomości rocznie.
 - 3) odpadów wielkogabarytowych do 300 kg z nieruchomości rocznie.
 - 4) opony samochodowe do 4 szt. z nieruchomości rocznie.
7. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym (powyżej 8 mieszkań) w limicie:
 - 1) czysty gruz tj. odpady betonu, gruz ceglany oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod odpadu 170101 i 170102), którego ilość nie może przekroczyć do 75 kg z nieruchomości/ mieszkania rocznie.

- Odpady powinny być bez innych zanieczyszczeń np. płyt gipsowo-kartonowych, ceramiki, styropianu itp.
- 2) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego oraz odpadowych materiałów ceramicznych (kod odpadów 170904 i 170107) którego ilość nie może przekroczyć 50 kg z nieruchomości/ mieszkania rocznie.
 - 3) odpadów wielkogabarytowych do 75 kg z nieruchomości/ mieszkania rocznie.
 - 4) opony samochodowe do 4 szt. z nieruchomości rocznie.
8. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości niezamieszkałych meble i inne odpady wielkogabarytowe - 200 kg z nieruchomości rocznie
9. W PSZOK mogą być przyjmowane odpłatnie odpady, zgodnie z cennikiem określonym w uchwale w sprawie cennika usług świadczonych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Krynicy Morskiej- dotyczy nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.
10. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:
- 1) materiały zawierające azbest
 - 2) szyby samochodowe
 - 3) szkło zbrojone i hartowane,
 - 4) części samochodowe,- punkty skupu złomu
 - 5) zanieczyszczony styropian budowlany,
 - 6) odpady w opakowaniach ciekących,
 - 7) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska.
11. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 5 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust 29.
12. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.
13. Odpady dostarczone do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
14. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według cennika, o którym mowa w ust. 29.
15. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac.
16. W przypadku budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe należy zagospodarować na własny koszt wynajmując firmę wywozową, która udostępni stosowny kontener oraz odbierze powstałe odpady.
17. Mieszkańcy dostarczający do PSZOK odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.
18. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.

19. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK, wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.
20. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
21. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
 - 2) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - 3) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - 4) stwierdzenia zmieszania różnych frakcji odpadów,
 - 5) stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska.
22. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.
23. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady do PSZOK, pracownik obsługi PSZOK wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu stanowiącym Załącznik nr 2 do uchwały.
24. Do obowiązków obsługi PSZOK w zakresie sprawozdawczości i ewidencji odpadów należy:
 - 1) podawanie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu czystości w gminach,
 - 2) Obsługa PSZOK dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości lub inną upoważnioną osobę. Potwierdzeniem może być " Informacja o opłatach", lub ostatni dowód wpłaty dokonanej na konto Urzędu Miasta Krynica Morska za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obsługa może odmówić przyjęcia odpadów.
25. Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencje: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu, rodzaju nieruchomości.
26. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
27. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi.
28. Sposób świadczenia usług przez PSZOK dostępny jest w siedzibie PSZOK oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Krynica Morska i Operatora.
29. Operator PSZOK umieszcza cennik za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK na wjeździe do PSZOK oraz na swojej stronie internetowej. Cennik jest także dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta.
30. Korzystający z PSZOK po przekroczeniu przyznanego rocznego limitu ma obowiązek niezwłocznego uiszczenia opłaty za dostarczone odpady komunalnego wg przyjętego cennika PSZOK. Opłatę należy dokonać w kasie Urzędu Miasta, bądź na indywidualne konto z dopiskiem "opłata za PSZOK".

Rozdział 4.
Świadczenia Gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 7.

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie Gminy, dostarczy pojemniki/ worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: makulatura, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji, popioły oraz odpadów niesegregowanych (reszkowych) w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów, określony w deklaracji o wysokości opłaty oraz wielkość urządzeń i częstotliwość opróżniania nie rzadszą niż określono w § 3 i § 4.
2. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów komunalnych są pojemniki, stanowiące lokalne punkty selektywnego zbierania oraz worki.
3. Urządzenia do selektywnego zbierania są opisane, co do rodzaju zbieranych odpadów selektywnie.

§ 8.

Tryb i sposób zgłaszania przez właściciela nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez pracownika punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez pracownika punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać pisemnie do Urzędu Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: um@krynicamorska.tv podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz czego dotyczy zgłoszenie.
2. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub pracownika zatrudnionego na PSZOK-u.
3. Zgłoszenia opisane w ust. 1 będą rozpatrywane zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 9.

W zamian za uiszczoną opłatę gmina wdroży i będzie prowadzić system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 11.

Traci moc uchwała XXXVI/300/2021 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Maria Jaworska

OŚWIADCZENIE

Ja

zamieszkały/a w

(adres zamieszkania)

oświadczam, że dostarczony do PSZOK odpad:

.....
.....

(rodzaj odpadu)

w ilości:

(ilość odpadu w kg/szt. worków)

został wytworzony w wyniku prowadzonych przeze mnie samodzielnie prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis sposobu wytworzenia odpadu i rodzaju prowadzonych prac)

na nieruchomości zamieszkałej:

.....
.....

(adres nieruchomości, na której prowadzone były w/w prace)

.....
(podpis dostarczającego odpady)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .../.../2021
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w Krynicy Morskiej	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu:
Nazwisko i imię dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaj nieruchomości (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> zamieszkała	<input type="checkbox"/> niezamieszkała
Rodzaje odpadu/ów	Masa odpadu/ów (Mg): (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia)
Uwagi:	
Podpis przekazującego odpad/y:	Podpis, pieczęć przyjmującego odpad/y:

Uzasadnienie do uchwały Nr .../.../2021
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

W związku z rozszerzeniem definicji nieruchomości mieszanej doprecyzowano zapisy w projekcie uchwały odnośnie odbioru odpadów oraz przysługujących limitów w PSZOK dla tego typu nieruchomości.

Do kompetencji Rady Miejskiej należy podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. Burmistrza Miasta
J. Kwiatkowska
mgr Jolanta Kwiatkowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Spokądż to!
Anne Brunel*



**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w NOWYM DWORZE
GDAŃSKIM**

Nowy Dwór Gdański, dnia 01.12.2021r.

HK.9011.29.2021.KU.1. 2327.

**Urząd Miasta Krynica Morska
ul. Górników 15
82-120 Krynica Morska**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021 r. , poz. 195) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Gdańskim** po zapoznaniu się z przedłożonymi projektami uchwał Rady Miasta Krynica Morska - mail z dnia 01.12.2021r. :

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska,
 - W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- nie wnosi żadnych uwag** do ww. projektów uchwał i opiniuje je pozytywnie.

Jednocześnie mając na uwadze zmiany w art. 3 ust.2 pkt 6 oraz art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. B ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r poz. 888) prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na punkty selektywnego zbierania odpadów, a zwłaszcza łatwość dostępu dla wszystkich mieszkańców gminy do możliwości przekazywania odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (m.in. igieł, strzykawek, baterii akumulatorów itp.).

Otrzymują:

1. Adresat
mail: gkz@krynicamorska.tv
2. HK a/a

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Nowym Dworze Gdańskim

[Signature]
dr Tomasz Bojar-Fijałkowski

niepodlega

POBIERZ
DOKUMENT
WYKORZYSTAJ

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Morska 1
tel. fax: 55 247 57 01, e-mail:
psenowdyworgdanski@nis.gov.pl