

Projekt

z dnia 30 listopada 2021 r., Burmistrza Miasta
Zatwierdzony przez
mgr Jolanta Kwiatkowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**UCHWAŁA NR .../.../2021
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica
Morska**

Na podstawie art. 4 ust. 1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XIV/139/19 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Maria Jaworska

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTA KRYNICA MORSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w granicach administracyjnych Gminy Miasta Krynica Morska.
2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:
 - 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r.,
 - 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 r.,
 - 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **frakcji selektywnej** - rozumie się przez to szkło, papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe zbierane w pojemnikach/workach o minimalnej pojemności 120 l dla każdej z frakcji;
- 2) **limitach przyjmowania odpadów komunalnych** - rozumie się przez to określoną przez Gminę ilość odpadów komunalnych, jaka może być dostarczona bezpłatnie do systemu PSZOK przez właścicieli nieruchomości w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) **miejscu konsumpcyjnym** – rozumie się przez to miejsce konsumpcyjne (krzesło, fotel itp.), a w przypadku ław itp. każde rozpoczęte 80 cm siedziska.
- 4) **mieszkańcu**- rozumie się osobę fizyczną przebywającą, pod danym adresem niezależnie od czasu przebywania na nieruchomości położonej w Gminie Miasta Krynica Morska i wytwarzającej, podczas tego przebywania odpady, z wyłączeniem pobytu w obiektach użyteczności publicznej.
- 5) **nieruchomościach:**
 - a) zamieszkałych - rozumie się przez to nieruchomości lub ich części, na których przebywają mieszkańcy z zamiarem pobytu stałego lub czasowego, potwierdzeniem zamieszkiwania jest zużycie wody na nieruchomości.
 - b) nieruchomości - na których są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych dotyczy to również: hoteli, pensjonatów, ośrodków wczasowych i wypoczynkowych, domów: wypoczynkowych, wczasowych i turystycznych, pól namiotowych, campingów.

c) nieruchomościach nie zamieszkałych - rozumie się przez to nieruchomości lub ich części, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Dotyczy to nieruchomości niezabudowanych lub zabudowanych budynkiem lub budynkami nie służącymi zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych (obiekty administracji i służb publicznych, obiekty kultu religijnego, obiekty i punkty : handlowe, usługowe i gastronomiczne).

d) nieruchomościach mieszanych:

a) nieruchomość lub jej część na której przebywają osoby fizyczne z zamiarem pobytu stałego lub czasowego a w części świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

b) nieruchomość na której w części budynku zamieszkują mieszkańcy, zamieszkują mieszkańcy i świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych a w części jest wykorzystywana w inny sposób (nie zamieszkują mieszkańcy a prowadzona jest działalność gospodarcza: np. sklepy, działalność usługowa) i powstają tam odpady komunalne

c) nieruchomość na której w części zamieszkują mieszkańcy, zamieszkują mieszkańcy i są świadczone usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych a w części jest prowadzona jest działalność gastronomiczna z wykorzystaniem naczyń wielokrotnego użytku nie posiadającą podlicznika do pomiaru zużycia wody na działalność gastronomiczną

d) nieruchomość na której w części budynku zamieszkują mieszkańcy, zamieszkują mieszkańcy i świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz dodatkowo prowadzona jest działalność gastronomiczna z wykorzystaniem naczyń wielokrotnego użytku posiadającą podlicznik do pomiaru zużycia wody na działalność gastronomiczną.

Działalność gospodarcza jest prowadzona przez tego samego właściciela nieruchomości.

6) **nieruchomość rekreacyjno- wypoczynkowa** - jest to nieruchomość zabudowana domkiem letniskowym lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza i wykorzystywaną jedynie przez część roku.

7) **biodopady**- rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii i zakładów zbiorowego żywienia.

8) **kompostownik** - rozumie się miejsce wytwarzania nawozu organicznego wytwarzanego z odpadów roślinnych w wyniku częściowego tlenowego rozkładu przez mikroorganizmy.

9) **powierzchni handlowej** - rozumie się przez to powierzchnię użytkową w budynku lub jej część oraz powierzchnię nieruchomości gruntowej lub jej części, na której prowadzona jest działalność handlowa;

10) **oznaczenie opisowe pojemnika** - rozumie się przez to opisanie pojemnika przeznaczonego do określonego rodzaju odpadu;

11) **PSZOK** - rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym również odpadów niebezpiecznych;

12) **sezonie turystycznym** - rozumie się przez to okres od 1 czerwca do 30 września każdego roku;

13) **sezonie grzewczym** - rozumie się przez to okres od 1 października do 30 kwietnia każdego roku;

14) **systemie zbiórki „u źródła”** - rozumie się przez to odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości;

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Wszystkie informacje oraz warunki dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Krynica Morska udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:
 - 1) na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
 - 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (reszkowych) odpadów komunalnych,
 - b) szkła,
 - c) papieru i tektury,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - e) bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - g) zużytych baterii i akumulatorów,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych
 - k) zużytych opon
 - l) popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym w sezonie grzewczym
3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i wielkości pojemnika/worka, wg warunków określonych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.
4. Zabrania się umieszczania odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach/pojemnikach na odpady komunalne niesegregowane (reszkowe) powstające po segregacji odpadów.
5. Zabrania się umieszczania odpadów niesegregowanych (reszkowych) w urządzeniach i workach na odpady selektywnie zebrane.
6. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne o czym niezwłocznie powiadamia burmistrza miasta oraz właściciela nieruchomości.
7. W wyniku powiadomienia o którym mowa w ust.6, burmistrz miasta wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stawka za odebrane odpady będzie czterokrotnie wyższa za miesiąc lub miesiące, w których niedopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w stosunku do opłaty za gospodarowanie odpadami w sposób selektywny.
8. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Regulaminu.

9. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane do warunków określonych w niniejszym Regulaminie. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych należy do Przedsiębiorcy działającego na zlecenie Miasta.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji worków/pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny oraz do utrzymania go odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.
12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w ust.11
13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić worki/ pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki/ worki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie ich przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wystawione worki/ pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - 2) wystawione worki/pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
14. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.
15. Zabrania się umieszczania w workach/pojemnikach na odpady komunalne: śniegu i lodu, gorącego popiołu.
16. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych, usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli nieruchomości.
17. Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, za wyjątkiem odpadów z drewna (drewno nie może być zanieczyszczone środkami chemicznymi, np.: lakierami, impregnatami, farbami, itp.).
18. Zabrania się wypalania traw na terenach zielonych, nieużytkach, skarpach, rowach, itp.
19. Zabrania się także:
 - 1) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
 - 2) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego niewyznaczonych,
 - 3) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktami zlewni.

§ 4.

1. Właściciele nieruchomości posiadający przydomowy kompostownik, i kompostujący w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne zostaną zwolnieni z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dotyczy to tylko nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.
2. Właściciel nieruchomości traci prawo do zwolnienia o którym mowa w ust.1 w przypadkach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia o którym mowa w ust.1 odbywa się w terminie i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Kompostowanie odpadów zielonych i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości .

§ 5.

1. Właściciele nieruchomości nie zamieszkałych, zostaną objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Właściciele nieruchomości o których mowa w ust.1 mogą wyłączyć się z gminnego systemu gospodarowania odpadami po złożeniu stosownego oświadczenia wraz z zachowaniem terminu o jakim mowa w ustawie.
3. Właściciele nieruchomości nie zamieszkałych, którzy nie przystąpią do gminnego systemu gospodarowania odpadami a na terenie których powstają bioodpady, odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlano-rozbiórkowe zobowiązani są do ich selektywnego zbierania oraz przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z zawartą z nim umową oraz przepisami prawa.

§ 6.

1. Właściciele domków letniskowych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych wykorzystywanych jedynie przez część roku zobowiązani są do opłaty rocznej stawki ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Właściciele nieruchomości o których mowa w us. 1. zobowiązani są selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 7.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników, służących do użytku publicznego, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu (błota pośniegowego), lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w sposób ręczny lub mechaniczny, w miejsca nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Miasto.
3. Uprzątnięcie zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, 2 nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

§ 8.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego
 - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
 - 3) mycia wyłącznie nadwozia samochodu.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9.

1. Określa się rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych i udostępnia na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Do zbierania komunalnych odpadów niesegregowanych (reszkowych) ustala się worki/pojemniki w dowolnym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w ust. 3 o odpowiednim oznaczeniu opisowym.
3. Ustala się następujące rodzaje worków/ pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) papier - pojemniki/worki w kolorze niebieskim oznaczone napisem: "Papier - Gmina Miasta Krynica Morska, w których zbierany jest niezanieczyszczony papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania),
 - 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe - pojemniki/worki w kolorze żółtym oznaczone napisem: "Metale i tworzywa sztuczne - Gmina Miasta Krynica Morska,, , w których zbierane są niezanieczyszczone tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
 - 3) szkło- pojemniki/worki w kolorze zielonym oznaczone napisem: "Szkło - Gmina Miasta Krynica Morska , w których zbierane jest niezanieczyszczone szkło (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach),
 - 4) bioodpady - pojemniki/worki w kolorze brązowym oznaczone napisem: "Bio-Gmina Miasta Krynica Morska"(należy wrzucać odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia, trawa, liście)
4. Dobór rodzaju i pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
 - 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
 - 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u (transport na koszt właściciela nieruchomości) w limitowanej ilości - z nieruchomości rocznie. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, limit dotyczy pojedynczej nieruchomości.
5. Do zbierania odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk ustala się, dla:
 - 1) niesegregowanych (reszkowych) odpadów komunalnych pojemniki/worki w dowolnym kolorze z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w ust. 3, o odpowiednim oznaczeniu opisowym o pojemności min. 110 l;
 - 2) frakcji selektywnej pojemniki/worki w odpowiednim kolorze o pojemności min. 120 l;
6. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Miasta Krynica Morska, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
 - 2) nieruchomości rekreacyjno- wypoczynkowe
 - 3) nieruchomości mieszane
 - 4) nieruchomości niezamieszkałe
 - 5) nieruchomości na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
7. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i minimalne pojemności worków/pojemników należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki oraz do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
8. W przypadku nieruchomości mieszanych i nie zamieszkałych na których jest prowadzona działalność, należy dostosować ilość i minimalną wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:
- 1) **Lokali handlowych - branży spożywczej:**
5 l na 1 m² powierzchni lokalu plus 5 l na każdego pracownika,
 - 2) **Lokali gastronomicznych, w których używa się naczyń jednorazowych:**
24 l na 1 miejsce konsumpcyjne plus 5 l na każdego pracownika,
 - 3) **Lokali gastronomicznych, w których używa się naczyń wielokrotnego użytku :**
20 l na 1 miejsce konsumpcyjne plus 5 l na każdego pracownika,
 - 4) **Lokali gastronomicznych, w których używa się naczyń wielokrotnego użytku (dotyczy nieruchomości mieszanych świadczących usługi hotelarskie i prowadzących dodatkowo działalność gastronomiczną z wykorzystaniem naczyń wielokrotnego użytku , nie posiadających podlicznika do pomiaru zużycia wody na działalność gastronomiczną):**
10 l na 1 miejsce konsumpcyjne plus 5 l na każdego pracownika,
 - 5) **Lokali handlowych - branża przemysłowa:**
5 l na 1 m² powierzchni lokalu plus 5 l na każdego pracownika,
 - 6) **Obiektów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych:**
6,5 l na każdego pracującego,
 - 7) **Obiektów zakwaterowania:**
10 l na jedno miejsce noclegowe, minimum 360 l- tygodniowo,
 - 8) **Campingów, pól namiotowych, obozów:**
0,5 l na m² powierzchni nieruchomości,
 - 9) **Domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**
240 l na domek,
 - 10) **Obiektów oświaty, kultury:**
3 l na każdego pracownika, studenta, ucznia, dziecko,
 - 11) **Punktów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych:**
360l minimum na punkt,
 - 12) **Punktów handlowych poza lokalami:**

90 l minimum na punkt,

13) Rynków, bazarów, targowisk:

6 l na m² powierzchni handlowej,

14) Urzędów:

6,5 l na każdego pracownika,

15) Cmentarzy:

0,11 l na każdy m² zajętej powierzchni cmentarza,

16) Parkingów:

0,2 l na m² powierzchni nieruchomości,

17) Innych nieruchomości niezamieszkałych:

0,5 l na m² powierzchni nieruchomości,

9. Poza sezonem turystycznym normy dotyczące ilości i minimalnej pojemności worków/ pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych wskazanych w ust. 8 obniża się o 50%, przy zachowaniu minimalnej pojemności worka/ pojemnika 120l.

10. W przypadku nieruchomości nie zamieszkałych i mieszanych gdzie w części jest prowadzona działalność gospodarcza (nie dotyczy usług hotelarskich w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych) ilość i minimalną wielkość worków/ pojemników należy ustalić według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

11. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne.

§ 10.

1. Przedsiębiorca działający na zlecenie Miasta zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku, przed sezonem letnim oraz po sezonie letnim.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych, w miejscu umożliwiającym odbierającemu te odpady swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.
3. Kosze uliczne powinny być ustawione w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku.
4. Na terenach plaż i kąpielisk pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku.
5. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami jeżeli stwierdzi nieprawidłowości w obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbiera je jako odpady niesegregowane (resztkowe) i powiadamia o tym fakcie burmistrza miasta oraz właściciela nieruchomości.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11.

1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:
 - 1) **niesegregowanych (resztkowych) odpadów komunalnych:**
 - a) w sezonie turystycznym - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - b) poza sezonem turystycznym - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - 2) **frakcji selektywnej:**
 - a) w sezonie turystycznym - co najmniej 1 x w tygodniu;
 - b) poza sezonem turystycznym- co najmniej 1 x 2 tygodnie;
2. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywa się poprzez dostarczenie ich własnym transportem do PSZOK'u.
3. Odbiór odpadów komunalnych z terenów plaż i kąpielisk odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą utrzymanie porządku i czystości na tym terenie.
4. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie na bieżąco w trakcie trwania imprezy i bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 12.

Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :

- 1) Odpady Frakcja „selektywna” (szkło, papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji), należy przekazywać:
 - a) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i
 - b) do PSZOK-u, lub/i
 - c) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach. Fakt ten właściciel nieruchomości winien zgłosić w Urzędzie Miasta.
- 2) Odpady w postaci przeterminowanych leków, odpadów, które nie kwalifikują się do odpadów medycznych a powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji oraz służące do prowadzenia kontroli poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki) należy przekazywać do PSZOK-u,
- 3) Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać do PSZOK-u,
- 4) Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:
 - a) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i
 - b) do PSZOK-u,
- 5) Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:
 - a) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi, lub/i
 - b) do PSZOK-u, lub/i
 - c) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

- 6) Odpady wielkogabarytowe należy przekazać do PSZOK-u (w ramach limitu).
- 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
 - a) do PSZOK-u (w ramach limitu), lub/i
 - b) przedsiębiorcy odbierającemu tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości,
- 8) Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać do PSZOK-u.
- 9) Odpady w postaci popiołu poza sezonem grzewczym należy przekazywać do PSZOK-u.
- 10) Odpady tekstyliów i odzieży należy odpłatnie przekazywać do PSZOK-u.
- 11) Odpady z działalności rolniczej (np. folie, sznurek) należy odpłatnie przekazać do PSZOK-u.

§ 13.

Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości i opróżniać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 3) Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli;
- 4) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14.

Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15.

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.
3. Zabrania się wprowadzania psów na miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli i kąpielisk w okresie ich działania.

Rozdział 7.
**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych
nieruchomościach**

§ 16.

1. W granicach administracyjnych Gminy Miasta Krynica Morska zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Krynica Morska w charakterze atrakcji turystycznej w odpowiedniej odległości od zabudowy mieszkalnej.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody;
 - 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym;
 - 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.
2. Zaleca się przeprowadzanie deratyzacji na terenie nieruchomości w następujących terminach:
 - 1) w kwietniu lub maju - termin wiosenny,
 - 2) we wrześniu lub październiku - termin jesienny.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznakowane.

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności worków/pojemników na odpady komunalne **dla nieruchomości zamieszkałych.**

Wielkość i ilość worków/pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów należy dobrać uwzględniając liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1. Niesegregowane (resztkowe) odpady komunalne

Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju worków/pojemników na niesegregowane (resztkowe) odpady komunalne.

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ WORKA/ POJEMNIKA
	120 l
1 -2	1
3-6	1
7 - 10	2
11 - 20	4
21 -45	10
46 - 66	20
67 - 100	30
> 100	40

2. Frakcja „selektywna” (szkło, papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, bioodpady.

Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju worków/pojemników dla każdej z frakcji odpadów.

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ WORKA/ POJEMNIKA
	120 l
1-5	1
6-12	1
13-22	2
23-45	4
46-90	10
> 90	20

Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności worków/pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych (dla części gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza inna niż usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych) w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności worków/ pojemników.

Tabela 1. Tygodniowa wymagana ilość i minimalna pojemność worków/pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności worków/pojemników.

WYLICZONA POJEMNOŚĆ WORKÓW/ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOSC I POJEMNOŚĆ WORKÓW/ POJEMNIKÓW	
	ILOSC WORKÓW/ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ WORKÓW
Do 60	1	120 l
61-179	1	120 l
180-359	2	120 l
360-599	5	120 l
600- 999	8	120 l
1000 – 1650	13	120 l
1 651 -2 750	22	120 l
2 751-3 850	32	120 l
3 851-4 950	41	120 l
4 951 -6 050	50	120 l
6 051 -7 150	59	120 l
7 151 -8 250	68	120 l
8 251 -9350	78	120 l
9 351 - 10 450	87	120 l
+ 1 100	100	120 l

Uzasadnienie do uchwały Nr .../.../2021

Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

W związku z nowelizacją Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadza się nowy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

W nowym Regulaminie uwzględniono zmiany znajdujące się w nowelizowanej Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, m.in. dodano zapis odnośnie wystąpienia z gminnego systemu gospodarowania odpadami przez nieruchomości nie zamieszkałe.

W projekcie dodano i doprecyzowano definicję nieruchomości mieszanej.

Do kompetencji Rady Miejskiej należy podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z up. Burmistrza Miasta
J. Kwiatkowska
mgr Jolanta Kwiatkowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprowadziła:
Anne Brundt



**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w NOWYM DWORZE
GDAŃSKIM**

Nowy Dwór Gdański, dnia 01.12.2021r.

HK.9011.29.2021.KU.1. 2327.

**Urząd Miasta Krynica Morska
ul. Górników 15
82-120 Krynica Morska**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2021 r. , poz. 195) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Gdańskim** po zapoznaniu się z przedłożonymi projektami uchwał Rady Miasta Krynica Morska - mail z dnia 01.12.2021r. :

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska,
- W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
nie wnosi żadnych uwag do ww. projektów uchwał i opiniuje je pozytywnie.

Jednocześnie mając na uwadze zmiany w art. 3 ust.2 pkt 6 oraz art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. B ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r poz. 888) prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na punkty selektywnego zbierania odpadów, a zwłaszcza łatwość dostępu dla wszystkich mieszkańców gminy do możliwości przekazywania odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (m.in. igieł, strzykawek, baterii akumulatorów itp.).

Otrzymują:

1. Adresat
mail: gkz@krynicamorska.tv
2. HK a/a

niepodlega

PAŃSTWO
ODWAGA OBYWATEL
NIEPODLEGŁOŚĆ

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Nowym Dworze Gdańskim

Bojar-Fijałkowski
dr Tomasz Bojar-Fijałkowski

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Morska 1
tel. fax: 55 247 57 01, e-mail:
psenowydworagdanski@pis.gov.pl