



Urząd Miasta Krynica Morska

ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska, tel. (0 55) 247 65 27, tel/fax (0 55) 247 65 66

Krynica Morska, 12.08.2021 r.

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta Krynica Morska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonania kompletnej dokumentacji projektowej w tym uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem nie wnoszenia sprzeciwu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej budynku gospodarczego na działce nr 774 w Krynicy Morskiej”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Krynica Morska

ul. Górników 15

82-120 Krynica Morska

Tel: 55 247 65 27, fax: 55 247 65 66

NIP: 579-20-73-743; REGON: 170747879

Osoba do kontaktów:

Paulina Sosińska, tel. 55 247 65 27 wew. 147, e-mail: gkb@krynicamorska.tv

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej budynku gospodarczego na działce nr 774 w Krynicy Morskiej”.
2. Lokalizacja inwestycji znajduje się w centrum miasta, na terenie Urzędu Miasta przy ul. Górników 15, obręb 0001 Krynica Morska, zgodnie z załączonym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej nr XXXV/328/18 z dnia 25.01.2018 r. projektowany budynek należy usytuować na działce nr 774 w granicy karty terenu 25.Ut przedstawionej na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:500.
3. Charakterystyka przedsięwzięcia: budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowany z częścią socjalną, 1-kondygnacyjny, o przybliżonej powierzchni zabudowy 100-120 m².
4. Projekt powinien zawierać rozwiązania sprawdzone, funkcjonalne, nowoczesne i bezpieczne w eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

- Projekt budowlany budynku gospodarczego,
- Projekty wykonawcze budynku gospodarczego,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- Kosztorysy inwestorskie,
- Przedmiary robót,
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę budynku gospodarczego,

- Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

2. Zakres opracowań projektowych:

- Projekt budowlany – 5 egz.
- Projekt wykonawczy osobno dla każdej branży - po 5 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.
- Pozwolenie na budowę, kopia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem nie wnoszenia sprzeciwu (w zależności od przeprowadzenia procedury),
- Płyta CD z wersją elektroniczną wykonanych prac projektowych (z zachowaniem zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową) rysunki w formacie pdf, kosztorys i przedmiar w formacie pdf i ath – 1 egz.

O ile przepisy nie określają, że mają one zostać przekazane w większej ilości.

3. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, a w szczególności pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

4. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.

5. O warunki przyłączenia budynku do poszczególnych sieci tj. elektrycznej, sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej należy wystąpić jako pełnomocnik Zamawiającego. Przewidywane jest podłączenie sieci z budynku urzędu miasta.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 8 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

Wymagania ogólne:

- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- Dokumentacja projektowa na każdym etapie (projekt budowlany i wykonawczy) wykonawstwa musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego oraz uzyskać pisemne potwierdzenie zgodności z zakresem zamówienia i kompletności dokumentacji. Dokumentacja przed złożeniem do pozwolenia na budowę musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo. Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania wszystkich uzgodnień oraz pozwolenia na budowę.
- Projekt budowlany oraz wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie budynku.
- Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- o O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należącą do właściwej izby samorządu zawodowego.

- o Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

-wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2

-Wykazanie, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należącą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji o podstawie dysponowania osobami wskazanymi w wykazie.

- o Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/ nie spełnia.
- o Nie spełnienie przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- o Brak załączenia przez wykonawcę do oferty wykazu osób lub nie złożenie informacji o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, jako nie spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu i wykluczeniem Wykonawcy z postępowania bez wzywania do uzupełnienia brakującego dokumentu lub wyjaśnienia dokumentu załączonego do oferty.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Oferta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130 000 zł netto.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
2. oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, a w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo,
3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
5. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 26.08.2021 r.** w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście lub listownie na adres : Urząd Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska.
2. Przesłać elektronicznie na adres e-mail: um@krynicamorska.tv.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta Krynica Morska z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz wykazu osób

Z up. Burmistrza Miasta
J. Kwiatkowska
mgr Jolanta Kwiatkowska
SEKRETARZ MIASTA