

ZARZĄDZENIE NR 60/2024
BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania stałej Komisji ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego

na podstawie art. 30 pkt. 2 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zmianami) w związku z Zarządzeniem nr 81/10 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie procedur kontroli gospodarowania mieniem w Urzędzie Miasta Krynica Morska zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję stałą Komisję ds. oceny przydatności składników majątku ruchomego w Gminie Miasta Krynica Morska w następującym składzie :

1. Wojciech Wiśniewski - Przewodnicząca komisji,
2. Krzysztof Waśniewski – Zastępca Przewodniczącego komisji,
3. Adrianna Majcher – członek komisji,
4. Marcin Zaboklicki – członek komisji,

§ 2.

Do zadań Komisji należy :

1. ocena składników mienia ruchomego Gminy Miasta Krynica Morska pod względem:
 - a) nie wykorzystywania ich do zadań jednostki,
 - b) nie nadawania się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
 - c) posiadanych wad lub uszkodzeń,
 - d) zagrożenia bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
 - e) całkowitej utraty wartości użytkowej lub technicznej przestarzałości
2. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny,
3. sporządzenie wykazu zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 3.

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny, z uwzględnieniem wykazu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników i przekazuje go do Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego,
2. Komisja sporządza wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników i przekazuje go do Burmistrza Miasta Krynica Morska celem podjęcia decyzji o sposobie ich zagospodarowania lub przekazania go do Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego.

§ 4.

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku wraz z jego uzasadnieniem do Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku zgłoszenia sprzętu komputerowego, którego usterka lub stan przydatności do dalszego użytku budzą wątpliwości, koniecznym jest załączenie do wniosku opinii serwisanta w tym zakresie.

§ 5.

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 6.

Komisja sporządza protokół ze swoich czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Krynica Morska

Sylwia Szczurek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 60/2024
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 17 czerwca 2024 r.

Wniosek o ocenę przydatności rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Wnoszę o ocenę przydatności niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest)	Numer inwentarzewy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu oceny przydatności
				jednostkowa	ogółem	

Uzasadnienie wniosku

Krynica Morska, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 60/2024
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 17 czerwca 2024 r.

Protokół nr z dnia

Zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2024 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Gminy Miasta Krynica Morska,

Komisja w składzie:

- 1) - Przewodnicząca Komisji
- 2) - Członek Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia __/__/2024 r. złożony przez _____ i postanawia co następuje:

L p.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest)	Numer inwentaryzacyjny	Ilość	Wartość brutto		L – majątek zużyty D – majątek zbędny	Propozycja sposobu zagospodarowania S – sprzedaż Z – zniszczenie P – przekazanie D – decyzja Kierownika jednostki
				jednostkowa	ogółem		

Dodatkowe wyjaśnienia

Na tym protokół zakończono i podpisano.