

**Burmistrz Miasta Krynica Morska ogłasza ustny przetarg nieograniczony na dzierżawę parkingu przy ul. Bojerowców usytuowanego na działce nr 602/16 wraz z budynkiem dworca autobusowego**

**PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ 19 lutego 2024 r.  
w sali Urzędu Miasta Krynica Morska ul. Górników 15 a**

L.p.	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego (za pierwszy sezon)	Godz. przetargu	Termin dzierżawy
1.	Parking ogólnodostępny ul. Bojerowców dz. nr 602/16 o pow. ok. 2299 m <sup>2</sup> plus budynek dworca autobusowego o pow. zabudowy 119 m <sup>2</sup> GD2M/00046685/5	60 000,00 zł plus podatek VAT 23%	12 <sup>00</sup>	Od 1.04.do15.10.2024 Od 1.04.do15.10.2025 Od 1.04.do15.10.2026

**Warunki finansowe przetargów:**

1. Wadium w wysokości **20 %** ceny wywoławczej NETTO należy wpłacić na konto Urzędu Miasta w BS Stegna 84 8308 0001 0006 1681 2000 0070 do dnia **15 lutego 2024 r.** W przypadku wpłacania wadium w formie przelewu bankowego wpłata winna być dokonana odpowiednio wcześniej, tak aby w dniu 15 lutego 2024 r. wadium znajdowało się na rachunku Urzędu Miasta Krynica Morska. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu na konto Urzędu Miasta. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać, przedmiot przetargu, datę i godzinę przetargu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się od zawarcia umowy przez uczestnika, który wygrał przetarg.
4. Uczestnikom niewyłonionym jako dzierżawca wadium zwraca się gotówką lub przelewem w terminie trzech dni od rozstrzygnięcia przetargu
5. Postąpienie minimum **10 %** ceny wywoławczej.
6. Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie **14 dni** od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Wycycytowany czynsz dzierżawny płacony jest w całości przed podpisaniem umowy,

**Warunkiem udziału w przetargu** jest wniesienie wadium, okazanie komisji przed przetargiem dowodu wniesienia wadium oraz w przypadku osób fizycznych- dowodu osobistego, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą- aktualnego wydruku z CEIDG, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji aktualnego -wypisu z rejestru sądowego lub innego aktu prawnego. Osoba reprezentująca w przetargu osobę prawną winna okazać się stosownymi pełnomocnictwami.

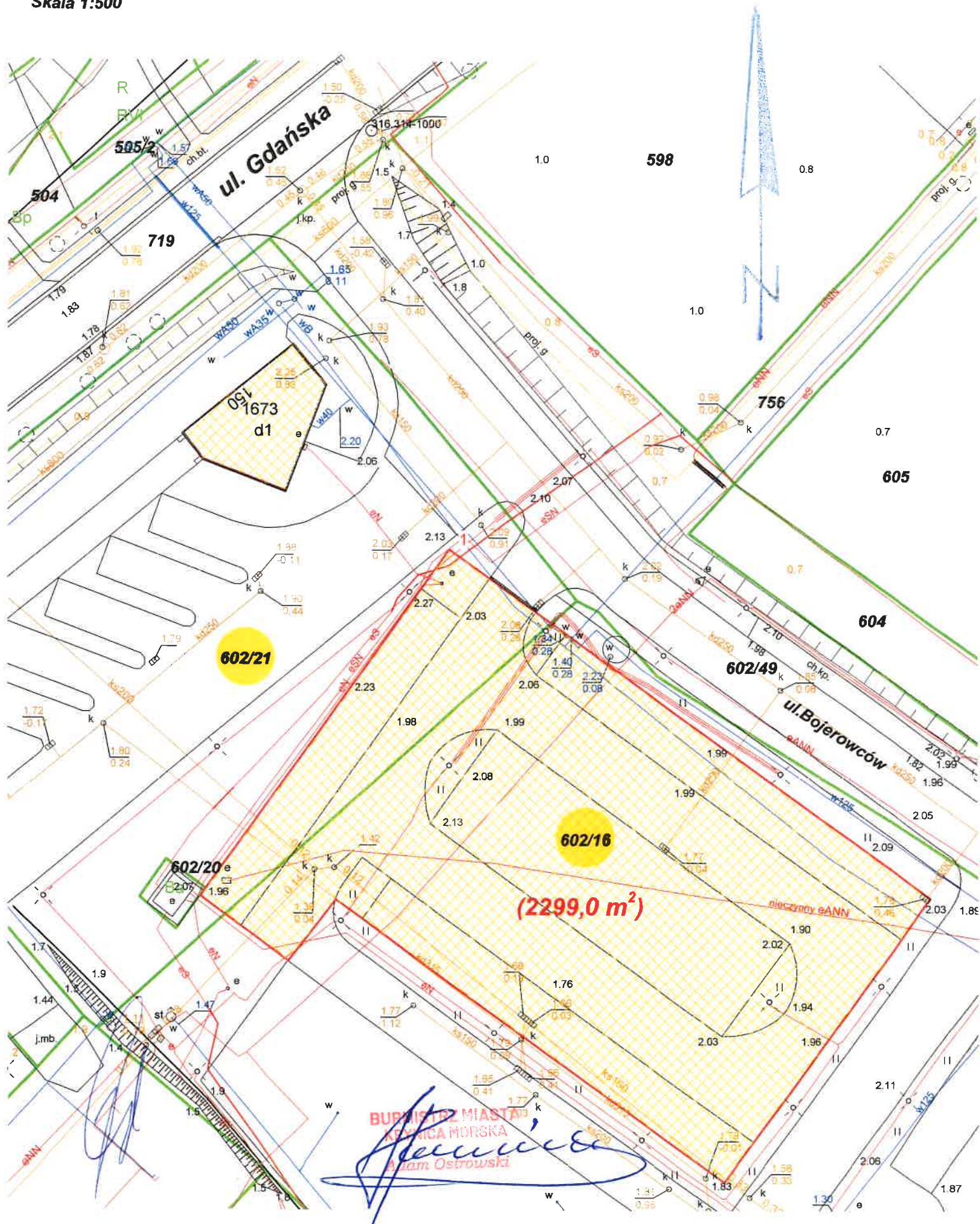
**Warunki dzierżawy:**

1. wykorzystywanie przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  2. zakaz wykorzystywania terenu w inny sposób niż określony w załączonej umowie,
  3. ponoszenie należnych podatków i opłat na rzecz Miasta Krynica Morska, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku od nieruchomości,
  4. przestrzeganie wszelkich norm obowiązujących na terenie Miasta stanowiących przez jego organy, w tym „ciszy nocnej”,
  5. utrzymywanie czystości i porządku na dzierżawionym i przyległym terenie,
  6. ponoszenie kosztów zużytej wody, energii elektrycznej, transportu ścieków,
  7. złożenie deklaracji na wywóz odpadów komunalnych,
  8. uzyskanie wszelkich uzgodnień przewidzianych prawem dla prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przed jej rozpoczęciem,
  9. utrzymywanie prawidłowego stanu technicznego,
  10. **szczegółowe warunki dzierżawy określa wzór umowy dostępny w Urzędzie Miasta, pok. Nr 21**
  11. Regulamin przeprowadzania przetargów dostępny jest w Urzędzie Miasta Krynica Morska pok. nr 21.
- Nie będą dopuszczane do przetargów osoby fizyczne oraz ich małżonkowie będący we wspólności majątkowej i osoby prawne mające zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Krynica Morska oraz osoby fizyczne oraz ich małżonkowie będący we wspólności majątkowej małżeńskiej lub osoby prawne, z którymi w okresie ostatnich 5 lat rozwiązano umowy dzierżawy z powodu niedotrzymania warunków umowy.

**Informacji na temat przetargu udziela się w Urzędzie Miasta Krynica Morska w pok. Nr 21, tel. 55 247 65 27 w. 142 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.**



Województwo pomorskie  
Powiat nowodworski  
Jed. ewid. 221001\_1, Krynica Morska - M  
Obręb nr 0001, Krynica Morska  
Działki nr 602/16, 602/21 ( ul. Bojerowców, ul. Gdańska )  
Skala 1:500





GKN6845 .

.2024

## Wzór do przetargu UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasta Krynica Morska z siedzibą 82-120 Krynica Morska ul. Górników 15, zwaną w dalszej części umowy „Wydierżawiającym” reprezentowaną przez Adama Ostrowskiego -Burmistrza Miasta Krynica Morska,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą ..... NIP .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

### § 1

1. Wydierżawiający oświadcza , że jest właścicielem części nieruchomości w Krynicy Morskiej oznaczonej jako działki nr 602/16 i nr 602/21 położonej przy ul. Bojerowców oraz nieruchomości zabudowanej budynkiem dworca autobusowego przy ul. Gdańskiej nr 150, dla której Sąd Rejonowy w Malborku IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr GD2M/00046685/5.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy, do używania i pobierania pożytków część działki nr: **602/16**, i nr 602/21 o pow. **2299 m<sup>2</sup>**, zgodnie z załącznikiem graficznym, będącej własnością Wydierżawiającego z przeznaczeniem wyłącznie na prowadzenie parkingu ogólnodostępnego oraz budynek dworca wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem, których szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z przeznaczeniem na prowadzenie toalety ogólnodostępnej, działalności handlowej typu kiosk oraz nieodpłatnej poczekalni dla pasażerów oczekujących na autobus.
3. Dzierżawca nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego budynku dworca, który zostaje udokumentowany w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia poczekalni i toalet podróżnym codziennie w godzinach od 6.30 do 20.00.
  - 2) umożliwienia nieodpłatnego wywieszenia w widocznym miejscu rozkładów jazdy przewoźników korzystających z dworca autobusowego oraz dbania o stan rozkładów jazdy , w przypadku uszkodzenia rozkładu jazdy zgłaszania tego faktu przewoźnikom oraz do Urzędu Miasta na adres [um@krynicaamorska.tv](mailto:um@krynicaamorska.tv).

### § 2

Nieruchomość opisana w § 1 wydierżawiona jest na czas określony :

- a) Od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 15 października 2024 r.
- b) Od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 15 października 2025 r.
- c) Od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 15 października 2026 r.

### § 3

1. Czynsz dzierżawny wylicytowany w drodze przetargu za okres wymieniony w § 2 pkt a wynosi ..... zł plus 23 % podatku VAT (**..... zł plus 23% VAT**).
2. Czynsz określony w ust. 1 został zapłacony przed podpisaniem umowy.
3. Za drugi i trzeci okres dzierżawy wymienione w § 2 pkt b i c czynsz określony w ust. 1 będzie corocznie podwyższany o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedzający.
4. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT stawka podatku VAT i czynsz ulegnie odpowiednio zmianie, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

5. Czynsz określony w ust. 3 -4 płatny będzie z góry w terminie do 30 czerwca 2025 r. i 30 czerwca 2026 r. na rachunek Urzędu Miasta 82-120 Krynica Morska ul. Górników 15; BS Stegna 55 83080001 0006 1681 2000 0010.

#### § 4

Dzierżawca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem,
2. regulowania wszystkich podatków i opłat wynikających z niniejszej umowy, na rzecz miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. utrzymania porządku na dzierżawionym gruncie i na gruncie do niego przyległym oraz porządku w budynku i wokół budynku w odległości 1 m od budynku,
4. utrzymania dzierżawionego terenu w należyтым stanie technicznym przez cały okres umowy,
5. uzyskania wszelkich uzgodnień przewidzianych prawem dla prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przed jej rozpoczęciem,
6. przestrzegania wszelkich norm obowiązujących na terenie Miasta stanowionych przez jego organy, w tym „ciszy nocnej”,
7. nie oddawania przedmiotu umowy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawiania go bez zgody Wyzierżawiającego,
8. zawarcia stosownych umów na przyłącze i dostawę wody, energii elektrycznej, zrzut nieczystości, ustawienie kabin sanitarnych itp. w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
9. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanie jej w trakcie trwania umowy dzierżawy,
10. posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy aktualnych umów, o których mowa w pkt 8 i 9,
11. nie prowadzenia na przedmiocie dzierżawy innej działalności gospodarczej poza określoną w § 1,
12. ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mienie, w tym dokonywania napraw lub wymiany nawierzchni w przypadku uszkodzenia przez osoby lub pojazdy korzystające z parkingu,
13. w przypadku zamiaru ustawienia urządzeń poboru opłat lub kasy należy przed przystąpieniem do montażu uzyskać pozytywną opinię Wyzierżawiającego oraz wszystkie wymagane prawem pozwolenia/zgłoszenia,
14. poniesienia kosztów związanych z eksploatacją budynku dworca takich jak:
  - 1) kosztów za zużytą wodę i odprowadzenie ścieków,
  - 2) kosztów energii elektrycznej,
  - 3) do złożenia deklaracji i poniesienia opłat z tytułu wywozu odpadów,
  - 4) do złożenia deklaracji i opłaty podatku od nieruchomości ,
  - 5) utrzymania porządku na terenie budynku i wokół budynku w odległości 1 m od budynku,
  - 6) utrzymania stałej czystości i porządku, udostępniania znajdujących się w budynku szaleatów, bieżącej dezynfekcji części wspólnych szaleatów (klamki, poręcze, włączniki itp.),
  - 7) zapewnienia na bieżąco środków czystości i środków higienicznych w szaleatach tj. papieru toaletowego, mydła w płynie, środków do mycia itd.,
  - 8) przeprowadzania okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń w przypadku konieczności ich przeprowadzenia,
  - 9) zabezpieczenia przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierza, licznika energii elektrycznej
  - 10) wykonywania zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego dotyczących bieżącej eksploatacji budynku oraz zobowiązuje się do posiadania i udostępniania podczas kontroli książki kontroli sanitarnej,



11) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt drobnych nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem budynku dworca autobusowego.

### § 5

W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z warunków określonych w § 4 umowy, umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz bez prawa do odszkodowania.

### § 6

Wydierżawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy w każdym czasie bez uprzedniego powiadomienia Dzierżawcy.

### § 7

Dzierżawca po zakończeniu każdego z okresów obowiązywania umowy, zobowiązuje się do oddania Wydierżawiającemu dzierżawionych nieruchomości w stanie wolnym i nie pogorszonym.

### § 8

1. Teren parkingu oraz budynek dworca będzie przekazywany i zdawany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W przypadku nie wydania nieruchomości przez Dzierżawcę w stanie wolnym Wydierżawiającemu po zakończeniu któregoś z okresów umowy wymienionych w §2 pkt 1 i 2, Dzierżawca zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu bezumownego korzystania w wysokości 2 % stawki czynszu brutto odpowiednio określonego w § 3 ust. 1 lub 2 za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania do czasu zwrotu nieruchomości lub rozpoczęcia kolejnego okresu.
3. W przypadku zaprzestania udostępniania poczekalni lub toalet podróżnym Dzierżawca zapłaci karę w wysokości 50 % czynsz określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc.
4. W przypadku nie wydania nieruchomości przez Dzierżawcę w stanie wolnym Wydierżawiającemu po zakończeniu trwania umowy, Dzierżawca zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu bezumownego korzystania w wysokości 50 % stawki czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania do czasu zwrotu nieruchomości.
5. Nie wydanie nieruchomości w stanie wolnym zgodnie z § 7 uprawnia Wydierżawiającego do naliczenia opłaty, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Wydierżawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

1 1. 01. 2034

Radca Prawny  
mgr Jacek Oluszczyk

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

Zatwierdzam wzór umowy :

BURMISTRZ MIASTA  
KOLONIA MORSKA  
Adam Ostrowski



Województwo pomorskie  
Powiat nowodworski  
Jed. ewid. 221001\_1, Krynica Morska - M  
Obręb nr 0001, Krynica Morska  
Działki nr 602/16, 602/21 ( ul. Bojerowców, ul. Gdańska )  
Skala 1:500

