

**Burmistrz Miasta Krynica Morska
ul. Górników 15
82-120 Krynica Morska**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu*** / **przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego.

*niepotrzebne skreślić

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu kontaktowego:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:
.....
6. NIP:..... REGON
7. Adres do korespondencji:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
 1. W przypadku nauki zawodu do 36 miesięcy:
(ilość miesięcy i dni u pracodawcy, który wnioskuje o pomoc)
 2. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy.....miesiący.
(wpisać liczbę pełnych miesięcy)
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: do: to jest pełnych miesięcy i ukończył naukę zawodu.

8. Pracodawcy, u których został rozliczony wcześniejszy okres kształcenia (wymienić poniżej i należy dołączyć świadectwa pracy od poprzednich pracodawców):

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

10. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:

11. Data egzaminu zawodowego/czeladniczego:

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy
6. Zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Oświadczenie i wykaz otrzymanej pomocy de minimis w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie składane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie powinno zawierać pieczęć wnioskodawcy, aktualną datę oraz podpis wnioskodawcy.