

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Krynica Morska oświadczam, że:

- 1 posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2 korzystam w pełni z praw publicznych,
- 3 nie byłem/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4 posiadam obywatelstwo polskie,
- 5 nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6 w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 7 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu rekrutacji, w tym przetwarzania: adres e-mail i numer telefonu w celu kontaktu w sprawie zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną oraz poinformowania o wyniku rekrutacji;
- 8 oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg poniższego wzoru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ds obsługi Rady Miejskiej.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1 Imię (imiona) i nazwisko:

2 Data urodzenia:

3 Obywatelstwo:

4 Miejsce zamieszkania:

(miejscowość)

5 Wykształcenie:

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko **ds obsługi Rady Miejskiej**.*

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)