

Krynica Morska dn. 14 czerwca 2023 r.

Burmistrz Miasta Krynica Morska ogłasza II ustny przetarg nieograniczony na najem budynku dworca autobusowego ul Bojerowców 150

przeznaczonego na prowadzenie toalety publicznej, działalności handlowej typu kiosk oraz nieodpłatnej poczekalni dla pasażerów oczekujących na autobus.

**PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ 28 czerwca 2023 r.
w sali Urzędu Miasta Krynica Morska ul. Górników 15 a**

L.p.	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza czynszu najmu (za cały okres najmu)	Godz. przetargu	Termin dzierżawy
1.	Budynek dworca autobusowego ul. Bojerowców 150 GD2M/00046685/5	9000,00 zł plus podatek VAT 23%	12 ³⁰	3 miesiące

Warunki finansowe przetargów:

1. Wadium w wysokości **20 %** ceny wywoławczej NETTO należy wpłacić na konto Urzędu Miasta w BS Stegna 84 8308 0001 0006 1681 2000 0070 do dnia **23 czerwca 2023 r.** W przypadku wpłacania wadium w formie przelewu bankowego wpłata winna być dokonana odpowiednio wcześniej, tak aby w dniu 23 czerwca 2023 r. wadium znajdowało się na rachunku Urzędu Miasta Krynica Morska. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu na konto Urzędu Miasta. Na dowodzie wpłaty wadium należy podać, przedmiot przetargu, datę i godzinę przetargu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy przez uczestnika, który wygrał przetarg.
4. Uczestnikom niewyłonionym jako najemca wadium zwraca się gotówką lub przelewem w terminie trzech dni od rozstrzygnięcia przetargu
5. Postąpienie minimum **10 %** ceny wywoławczej.
6. Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie **14 dni** od rozstrzygnięcia przetargu.
7. Wylicytowany czynsz najmu płatny jest w całości przed podpisaniem umowy, Czynsz w I przetargu wynosił 18 000,00 zł plus podatek VAT 23%

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium, okazanie komisji przed przetargiem dowodu wniesienia wadium oraz w przypadku osób fizycznych- dowodu osobistego, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą- aktualnego wydruku z CEIDG, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji aktualnego -wypisu z rejestru sądowego lub innego aktu prawnego. Osoba reprezentująca w przetargu osobą prawną winna okazać się stosownymi pełnomocnictwami.

Warunki dzierżawy:

1. wykorzystywanie przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 2. zakaz wykorzystywania przedmiotu najmu w inny sposób niż określa umowa
 3. ponoszenie należnych podatków i opłat na rzecz Miasta Krynica Morska, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku od nieruchomości,
 4. przestrzeganie wszelkich norm obowiązujących na terenie Miasta stanowiących przez jego organy, w tym „ciszy nocnej”,
 5. utrzymywanie czystości i porządku w budynku i przyległym terenie,
 6. ponoszenie kosztów wody i kanalizacji , energii elektrycznej, itp.
 7. złożenie deklaracji na wywóz odpadów komunalnych,
 8. uzyskanie wszelkich uzgodnień przewidzianych prawem dla prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej przed jej rozpoczęciem,
 9. utrzymywanie prawidłowego stanu technicznego,
 10. **szczegółowe warunki najmu określa wzór umowy dostępny w Urzędzie Miasta, pok. Nr 21**
 11. Regulamin przeprowadzania przetargów dostępny jest w Urzędzie Miasta Krynica Morska pok. nr 21.
- Nie będą dopuszczane do przetargów osoby fizyczne oraz ich małżonkowie będący we wspólności majątkowej i osoby prawne mające zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Krynica Morska oraz osoby fizyczne oraz ich małżonkowie będący we wspólności majątkowej małżeńskiej lub osoby prawne, z którymi w okresie ostatnich 5 lat rozwiązano umowy dzierżawy z powodu niedotrzymania warunków umowy.

Informacji na temat przetargu udziela się w Urzędzie Miasta Krynica Morska w pok. Nr 21, tel. 55 247 65 27 w. 142 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

BURMISTRZ MIASTA
KRYNICA MORSKA

Adam Ostrowski

Umowa najmu lokalu użytkowego

Zawarta w dniu r. w Krynicy Morskiej pomiędzy:

Gminą Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**, reprezentowaną przez Adama Ostrowskiego - Burmistrza Miasta Krynica Morska,

a

..... zwaną/nym dalej **Najemcą**

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości w Krynicy Morskiej zabudowanej min. budynkiem dworca autobusowego przy ul. Gdańskiej nr 150, dla której Sąd Rejonowy w Malborku IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr GD2M/00046685/5, w której zapisana jest przedmiotowa nieruchomość .

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania budynek dworca wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem, których szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z przeznaczeniem na prowadzenie toalety ogólnodostępnej, działalności handlowej typu kiosk oraz nieodpłatnej poczekalni dla pasażerów oczekujących na autobus.
2. Najemca nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego budynku, który zostaje udokumentowany w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia poczekalni i toalet podróżnym codziennie w godzinach od 6.30 do 20.00.
 - b) umożliwienia nieodpłatnego wywieszenia w widocznym miejscu rozkładów jazdy przewoźników korzystających z dworca autobusowego oraz dbania o stan rozkładów jazdy , w przypadku uszkodzenia rozkładu jazdy zgłaszania tego faktu przewoźnikom oraz do Urzędu Miasta na adres um@krynica.morska.tv.

§ 3

1. Czynsz najmu za okres najmu wynosi zł plus podatek VAT 23% (.....zł 00gr plus podatek VAT 23%).
2. Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1, płatny jest przez Najemcę w terminie do dnia 31 lipca 2023r. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta 82-120 Krynica Morska ul. Górników 15; BS Stegna 55 8308 0001 0006 1681 2000 0010.
3. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) poniesienia kosztów związanych z eksploatacją budynku,



- b) poniesienia kosztów za wodę i odprowadzenie ścieków,
 - c) poniesienia kosztów energii elektrycznej,
 - d) do złożenia deklaracji i poniesienia opłat z tytułu wywozu odpadów,
 - e) do złożenia deklaracji i opłaty podatku od nieruchomości ,
 - f) utrzymania porządku na terenie budynku i wokół budynku w odległości 1 m od budynku,
 - g) utrzymaniu stałej czystości i porządku, udostępniania znajdujących się w budynku szaleatów, bieżącej dezynfekcji części wspólnych szaleatów (klamki, poręcze, włączniki itp.),
 - h) zapewnieniu na bieżąco środków czystości i środków higienicznych w szaleatach tj. papieru toaletowego, mydła w płynie, środków do mycia itd.,
 - i) przeprowadzaniu okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń,
 - j) zabezpieczeniu przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierza, licznika energii elektrycznej,
 - k) wykonywaniu zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego dotyczących bieżącej eksploatacji budynku,
 - l) posiadaniu i udostępnianiu podczas kontroli książki kontroli sanitarnej,
 - m) dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt drobnych nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem budynku dworca autobusowego.
2. Budynek dworca zostanie przekazany i zdany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Najemca nie może, zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu ani dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji. Koszty przeróbek i adaptacji dokonanych za pisemną zgodą Wynajmującego ponosi Najemca. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie najmu bez stosownego upoważnienia, Wynajmujący może żądać od Najemcy przywrócenia stanu poprzedniego. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia najemca odkupi na własny koszt wyposażenie.
2. W przypadku nie usunięcia szkód , o których mowa w ustępie 1 przez Najemcę w ciągu miesiąca od ich stwierdzenia , Wynajmujący usunie szkody na koszt Najemcy, na co Najemca wyraża zgodę.
3. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddać osobie trzeciej lokalu użytkowego lub jego części do używania lub odpłatnego/nieodpłatnego korzystania.

§ 5

Umowa najmu zawarta jest na czas określony trzech miesięcy od dnia zawarcia do dnia września 2023 r.

§ 6

1. Po wygaśnięciu umowy Najemca zobowiązany jest w terminie trzech dni zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego używania. W dniu zwrotu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
2. W przypadku nie wydania nieruchomości przez Najemcę w stanie wolnym Wynajmującemu po zakończeniu trwania umowy, Najemca zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu



bezumownego korzystania w wysokości 50 % stawki czynszu określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc korzystania.

3. Nie wydanie przedmiotu najmu przez Najemcę po zakończeniu umowy zgodnie z ust.1 uznane będzie jako bezumowne korzystanie z nieruchomości uprawniające Wyzierzawiającego do żądania należności, o której mowa w ust.2.

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Wynajmującego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Oluszczyk

16 MAI 2023

ZATWIERDZAM WZÓR:

**BURMISTRZ MIASTA
KRYNICA MORSKA**

Adam Ostrowski

Ruchomości znajdujące się w budynku poczekalni PKS

1. **Pomieszczenie poczekalni:**
 - a) zestaw krzeseł 4-osobowy – 3 szt.
 - b) zestaw krzeseł 3-osobowy – 1 szt.
 - c) grzejnik – 2 szt.
 - d) gaśnica – 1 szt.
 - e) lampa na suficie – 7 szt.
 - f) kontakty 3 szt.
2. **Toaleta damska**
 - a) umywalka – 1 szt.
 - b) dozownik na mydło – 1 szt.
 - c) lustro – 1 szt.
 - d) grzejnik – 1 szt.
 - e) kompakt WC – 1 szt.
 - f) dozownik na papier toaletowy – 1 szt.
 - g) suszarka do rąk – 1 szt.
 - h) lampa na suficie – 2 szt.
 - i) wentylacja mechaniczna 1 szt.
 - j) kosz na śmieci 2 szt.
 - k) kontakt 1 szt.
3. **Korytarz**
 - a) lampa na suficie – 2 szt.
 - b) kontakt 1 szt.
 - c) włącznik 5 szt.
4. **Toaleta męska**
 - a) lustro – 1 szt.
 - b) dozownik na mydło – 1 szt.
 - c) suszarka do rąk – 1 szt.
 - d) lampa na suficie – 3 szt.
 - e) umywalka – 1 szt.
 - f) grzejnik – 1 szt.
 - g) pisuar – 1 szt.
 - h) kompakt WC – 1 szt.
 - i) wentylator na suficie – 1 szt.
 - j) dozownik na papier toaletowy – 1 szt.
 - k) kosz na śmieci -1 szt.
5. **Toaleta dla niepełnosprawnych**
 - a) lustro – 1 szt.
 - b) umywalka – 1 szt.
 - c) dozownik na mydło – 1 szt.
 - d) suszarka do rąk – 1 szt.
 - e) dozownik na papier toaletowy – 1 szt.
 - f) kompakt WC – 1 szt.
 - g) uchwyt do kompaktu WC – 2 szt.
 - h) lampa na suficie – 2 szt.
 - a) wentylator na suficie – 1 szt.
 - b) kosz na śmieci -1 szt.
6. **Pomieszczenie kasy**
 - c) krzesło – 2 szt.
 - d) biurko – 2 szt.
 - e) interkom – 1 szt.
 - f) szafa – 2 szt.
 - g) grzejnik – 1 szt.
 - h) lampa na suficie – 3 szt.
 - i) wentylator na suficie – 1 szt.
 - j) kontakty – 5 szt.
 - k) włącznik -2 szt.
 - l) zegar ścienny -1 szt.
 - m) skrzynka głównego wyłącznika energii 1-szt.
 - n) włącznik wentylatora sali 1 szt.
7. **Toaleta w pomieszczeniu kasy**
 - a) umywalka – 1 szt.

- b) dozownik na ręczniki papierowe – 1 szt.
 - c) dozownik na mydło – 1 szt.
 - d) lampa na suficie – 2 szt.
 - e) grzejnik – 1 szt.
 - f) kompakt WC – 1 szt.
 - g) dozownik na papier toaletowy – 1 szt.
 - h) wodomierz – 1 szt.
 - i) lustro 1 szt.
 - j) kontakt 1 szt.
 - k) wentylator na suficie – 1 szt.
- 8. Pomieszczenie gospodarcze w kasie**
- a) szafka ze zlewem – 1 szt.
 - b) lampa na suficie – 1 szt.
 - c) wentylator na suficie – 1 szt.
 - d) kran do napełniania wiadra 1 szt.
 - e) bojler – 1 szt.
 - f) kontakt 1 szt.
- 9. Korytarzyk**
- a) lampa 1 szt.
 - b) włącznik 3 szt.