

Projekt

z dnia 9 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR .../.../2022
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ
w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Krynica Morska
konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2,3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Krynica Morska określone są jako budżet obywatelski.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu miasta.
3. Przedmiotem konsultacji społecznych będą projekty o charakterze bieżącym lub inwestycyjnym w zakresie zadań własnych Gminy Miasta Krynica Morska.
4. Kwota budżetu obywatelskiego zostanie określona przez Burmistrza Miasta Krynica Morska dla Krynicy Morskiej, dla Piasków, dla Przebrna.
5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miejską w Krynicy Morskiej w corocznej uchwale budżetowej.
6. Projekty, które wymagają ustaleń lokalizacyjnych mogą być realizowane na terenach ogólnodostępnych będących własnością gminy lub będących we władaniu gminy.
7. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:
 - a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców,
 - b) weryfikację projektów,
 - c) wybór projektów w drodze głosowania.
8. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:
 - a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na realizację,
 - b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście programami i strategiami,
 - c) są niezgodne z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - d) są zlokalizowane na terenach przeznaczonych do sprzedaży,
 - e) których istotą jest wykonanie przez gminę czynności prawnej lub wykonanie dokumentacji projektowej,
 - f) które są niewykonalne technicznie.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2.

1. Projekt może zgłosić mieszkaniec Krynicy Morskiej. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu.
2. Mieszkaniec może złożyć dowolną ilość projektów.
3. Propozycje projektów składa się na formularzu zgłoszeniowym według wzoru określonego w załączniku nr 1 bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta Krynica Morska lub poprzez pocztę elektroniczną urzędu um@krynica.morska.tv
4. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Miasta Krynica Morska. Lista osób popierających projekt powinna być dołączona do formularza zgłoszeniowego.
5. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta www.krynica.morska.tv lub w sekretariacie urzędu w godzinach urzędowania.
6. Wnioskodawca może wycofać złożony projekt w dowolnej chwili ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonej w harmonogramie.
7. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznane za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub, które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kwalifikowalne do oceny. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiedzialny jest Urząd Miasta Krynica Morska.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 3.

1. Weryfikację projektów przeprowadza pięcioosobowy Zespół do spraw budżetu obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Krynica Morska.
2. Burmistrz powołuje członków zespołu spośród przedstawicieli radnych i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta Krynica Morska.
3. Zespół do spraw budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno -prawnym i dokonuje wstępnego oszacowania czasu i kosztów realizacji.
4. Do zadań Zespołu do spraw budżetu obywatelskiego należy analiza kompletności formularza zgłoszeniowego projektu oraz jego analiza merytoryczna.
5. Dokonując oceny merytorycznej Zespół do spraw budżetu obywatelskiego weryfikuje:
 - a) czy zadanie ujęte w projekcie należy do zadań własnych gminy,
 - b) czy projekt jest zgodny z prawem,
 - c) czy projekt spełnia zasady ogólne zawarte w § 1,
 - d) czy projekt inwestycyjny jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - e) czy gmina ma prawo dysponowania terenem na którym ma być realizowany projekt inwestycyjny,
 - f) czy projekt może być zrealizowany w ciągu roku budżetowego,
 - g) czy projekt oraz koszty utrzymania po zakończeniu realizacji są gospodarczo uzasadnione.

6. W przypadku niejasności dotyczących zgłoszonego projektu Zespół do spraw budżetu obywatelskiego może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz uzupełnienie projektu.
7. Uzupełnieniu nie podlega lista osób popierających projekt,
8. Z dodatkowych informacji, wyjaśnień i uzupełnień sporządzany jest protokół uzgodnień, który zostaje dołączony do formularza zgłoszeniowego projektu.
9. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Zespół do spraw budżetu obywatelskiego poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
10. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Zespołu do spraw budżetu obywatelskiego.
11. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta Krynica Morska odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w dowolnym momencie, jednak nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem okresu weryfikacji projektów określonego w harmonogramie.
12. Odwołania kierowane są do Zespołu do spraw budżetu obywatelskiego za pośrednictwem Urzędu Miasta i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu.
13. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie.
14. Na spotkania mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni.
15. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt zostaje z oceną negatywną.
16. Lista projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych przez Zespół do spraw budżetu obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 4. Wybór projektów.

§ 4.

1. Projekty pozytywnie ocenione przez Zespół do spraw budżetu obywatelskiego i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Krynicy Morskiej.
2. Wnioskodawcy mogą przedstawiać i promować złożone projekty za pomocą filmików, ogłoszeń, plakatów, które przesłane do Urzędu Miasta zostaną zamieszczone na stronie internetowej miasta i w mediach społecznościowych.
3. Projekty do realizacji będą wybierane poprzez głosowanie w głosowaniu powszechnym.
4. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Krynicy Morskiej.
5. Na karcie do głosowania zostaną podane nazwy projektów oraz zweryfikowany szacunkowy koszt projektu.
6. Głosowanie odbywa się poprzez oddanie jednego głosu na wybrany z listy projekt.
7. Jedna osoba może złożyć tylko i wyłącznie jedną kartę do głosowania, poświadczając własnoręcznym podpisem oddany głos na karcie osób głosujących.
8. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych przez głosujących na poszczególne projekty,
9. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.
10. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą ilość głosów, o ich kolejności decyduje ponowne publiczne głosowanie.

11. Lista projektów przyjętych do realizacji w wyniku głosowania mieszkańców zostanie ogłoszona niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 5.
Przetwarzanie danych osobowych.

§ 5.

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w poparciu projektu i głosowanie wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Gminy Miasta Krynica Morska.
3. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Anna Maria Jaworska

Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w 2023 r.

1. Podstawowe informacje

- a) Nazwa projektu:
- b) Wnioskodawca/wnioskodawcy
- c) Lokalizacja projektu:
- d) Kontakt do wnioskodawcy/wnioskodawców
 - imię i nazwisko:
 - adres zamieszkania:
 - nr telefonu, e-mail:

2. **Opis projektu wraz z uzasadnieniem**- należy przedstawić krótki opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu.

3. **Odbiorcy projektu** - należy wskazać kto skorzysta z projektu, kogo dotyczy, komu będzie służył.

4. **Szacunkowy kosztorys oraz założenia przyjęte do wyliczenia kosztorysu** (ceny jednostkowe, ilość sztuk, metrów, materiały itp.)

5. Załączniki :

- a) lista osób popierających projekt (co najmniej 10 osób popierających) powinna zawierać imię i nazwisko osób popierających, adres zamieszkania, czytelny podpis.
- b) dodatkowe załączniki (zdjęcia, mapy, cenniki, oferty, inne)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego.

Uzasadnienie do uchwały Nr .../.../2022
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej