

UCHWAŁA nr III/11/10
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2011.

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Pawłowska

Program współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2011.

I. Rozdział:

Wstęp

§ 1

W świetle art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzającymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

§2

Współpraca, o której mowa w §1 prowadzona jest w oparciu o roczny program uchwalony przez Radę Miejską. Zakres zadań publicznych do współpracy został określony w art. 4 ustawy.

§3

O dofinansowanie z budżetu miasta będą mogły ubiegać się tylko te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Zarządzeniem Burmistrza Miasta w świetle obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie utworzony zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym stosownie do art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy. W skład zespołu doradczo – opiniującego wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych, radni Rady Miejskiej i pracownik Urzędu Miasta.

II. Rozdział:

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§5

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy odpowiadają:

1. Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymania kontaktów z liderem organizacji pozarządowych.

2. Burmistrz Miasta – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zespół doradczo – opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami gminy i organizacjami działającymi na terenie miasta w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielonych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu miasta, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie.
4. Samodzielne stanowiska Urzędu Miasta – w zakresie bieżącej współpracy organizacjami pozarządowymi.
5. Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom Miasta w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
6. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Miejskiej – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

III. Rozdział:

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2011.

§6

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach, związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w miarę posiadanych środków w budżecie miasta,
 - 4) tworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - 5) uchwalenie przez Radę Miejską rocznego programu współpracy.
2. W oparciu o budżet na rok 2011 i po wyrażeniu pozytywnej opinii przez zespół doradczo – opiniujący do realizacji w roku 2011 przyjmuje się kierunek działania dotyczący organizacji działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w mieście.

IV. Rozdział:

Ogólne warunki ubiegania się o dotacje z budżetu miasta.

§7

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustaw.
2. Z budżetu miasta mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania sposobem efektywny, oszczędny i terminowy.

§8

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§9

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miasta Krynica Morska.
2. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§10

1. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy są uprawnieni do dokonywania kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§11

1. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta w terminie złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

§12

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2011 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć w terminie do 17 stycznia 2011 r. propozycje zadań.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Pawłowska