

Uchwała Nr XXXVIII/356/10
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 10 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./
uchwała się, co następuje:

§ 1 .

W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują następujące terminy:

1. Radni Miasta mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
2. kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów rzeczowo - finansowych na kolejny rok budżetowy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
3. pracownicy Urzędu Miasta, zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, opracowują materiały planistyczne z zakresu wykonywanych zadań do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2 .

Projekty planów rzeczowo - finansowych i materiały planistyczne, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, opracowywane są na podstawie:

1. prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz przeciętnego wynagrodzenia na rok następny,
2. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
3. wysokości wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagradzania.

§ 3 .

Projekty planów rzeczowo-finansowych i materiały planistyczne, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, powinny zawierać:

1. przewidywane wykonanie roku bieżącego,
2. prognozowane dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

3. prognozowane wydatki, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym na:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, z tego na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu gminy,
 - 2) wydatków majątkowych, w tym na:
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
4. prognozowane dochody i wydatki związane z realizacją:
 - 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
5. uzasadnienie prognozowanych dochodów i wydatków obejmujące:
 - 1) podstawę prawną ujęcia planowanych dochodów,
 - 2) podstawę prawną ujęcia planowanych wydatków,
 - 3) wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków,
6. objaśnienia zawierające:
 - 1) omówienie projektowanych dochodów oraz zasad ich planowania,
 - 2) omówienie projektowanych wydatków oraz zasad ich planowania,
 - 3) wykaz projektowanych zadań inwestycyjnych, zawierający:
 - a) nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b) okres realizacji,
 - c) całkowitą wartość inwestycji,
 - d) poniesione nakłady,
 - e) planowane wydatki na zadanie,
 - 4) zestawienie programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zawierające:
 - a) nazwę programu,
 - b) jednostkę organizacyjną realizującą program,

- c) cel programu,
- d) zadania programu,
- e) okres realizacji programu,
- f) łączne nakłady, w podziale na źródła finansowania,
- g) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w kolejnych latach.

§ 4 .

Na podstawie otrzymanych projektów planów rzeczowo-finansowych, materiałów planistycznych, prognozowanych dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Miasta, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Miasta w celu dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu.

§ 5 .

1. Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej.
2. Uchwała budżetowa składa się z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) załączników.

§ 6 .

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) planowane dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) planowane wydatki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, z wyszczególnieniem wydatków na:
 - a) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone odrębnymi ustawami,
 - b) zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia,
 - c) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą,
 - e) programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących ze źródeł zagranicznych,

- 3) kwotę planowanej nadwyżki budżetu oraz jej przeznaczenie,
- 4) kwotę planowanego deficytu budżetu oraz źródła pokrycia deficytu,
- 5) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 7) limit zobowiązań z tytułu pożyczek zaciąganych w państwowych funduszach celowych na finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć określonych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 9) szczególne zasady wykonywania budżetu w roku budżetowym wynikające z odrębnych ustaw,
- 10) upoważnienie Burmistrza Miasta do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na: pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, finansowanie planowanego deficytu budżetu, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) zaciągania pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie inwestycji i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć określonych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
 - c) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

2. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w programie przeciwdziałania narkomanii.
3. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się również:
 - 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,
 - 2) plan dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów określonych w uchwale organu stanowiącego oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 3) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

§ 7 .

Do projektu uchwały Burmistrz Miasta załącza:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
- 2) objaśnienia zawierające:
 - a) omówienie projektowanych dochodów oraz zasad ich planowania,
 - b) omówienie projektowanych wydatków oraz zasad ich planowania,
 - c) omówienie projektowanych zadań inwestycyjnych, z uwzględnieniem: nazwy inwestycji, roku rozpoczęcia i zakończenia, planowanych wydatków na zadanie ,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8 .

1. Projekt uchwały budżetowej z materiałami określonymi w § 7 Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Miejskiej, za pośrednictwem jej Przewodniczącego,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.
2. Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krynica Morska.

§ 9 .

1. W terminie 7 dnia od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust.1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust.1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 10 .

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały budżetowej, w terminie 3 dni od daty otrzymania, stałym komisjom Rady do zaopiniowania.
2. Stale komisje Rady, w terminie do dnia 30 listopada, analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny. Swoje opinie formułują na piśmie i przekazują przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 1 grudnia.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji stanowią podstawę do sformułowania na piśmie przez komisję właściwą do spraw budżetu „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.
5. Przewodniczący komisji właściwej do spraw budżetu przedkłada Burmistrzowi Miasta opinię, o której mowa w ust.4, w terminie do dnia 5 grudnia.
6. Burmistrz Miasta na podstawie wniosków zawartych w opinii może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 11 .

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
3. W przypadku gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym, na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

§ 12 .

Porządek sesji budżetowej zawiera następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej” ,,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie w sprawie uchwalenia budżetu.

§ 13 .

1. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta:
 - 1) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań podlegających przekazaniu do budżetu państwa.
2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Urzędu Miasta ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej.
4. W planie finansowym Urzędu Miasta ujmuje się także:
 - 1) dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego i związków jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) pozostałe dotacje,
 - 3) wpłaty do budżetu państwa z przeznaczeniem na zwiększenie części subwencji ogólnej, określone w odrębnych ustawach,
 - 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

8

§ 14 .

Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu gminy.

§ 15 .

Traci moc uchwała nr X/54/07 z dnia 6 sierpnia 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16 .

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 17 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Jaworska