

Uchwała XXVII/204/09
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 28 kwietnia 2009r.

w sprawie: ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19 poz. 115 z póź. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Krynica Morska strefy płatnego parkowania, zwane dalej „Strefami” na następujących ulicach:
 - a) ul. Marynarzy – prawa strona ulicy na odległości 460 m od ulicy Gdańskiej oraz wokół pętli,
 - b) ul. Turystyczna – od skrzyżowania z ulicą Gdańską do skrzyżowania z ulicą Gdańską,
 - c) ul. Przyjaźni – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do skrzyżowania z ulicą Aptekarzy, obie strony ulicy Przyjaźni od skrzyżowania z ulicą Portową do skrzyżowania z ulicą Aptekarzy, lewa strona ulicy Przyjaźni w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Aptekarzy,
 - d) ul. Aptekarzy – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Przyjaźni do skrzyżowania z ulicą Górników,
 - e) ul. Żeromskiego – prawa strona ulicy w odległości 140 m od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu,
 - f) ul. Teleexpressu – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Żeromskiego do skrzyżowania z ulicą Młodzieży,
 - g) ul. Świerczewskiego – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do ulicy Gdańskiej.
2. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefach” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do soboty w godzinach od 8⁰⁰ – 22⁰⁰ w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia każdego roku; za parkowanie w niedziele i święta opłat nie pobiera się.

4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera:
 - a) na ulicy Marynarzy – Zarząd Dróg Powiatowych
 - b) na pozostałych ulicach wymienionych w ust. 1, Burmistrz Miasta Krynica Morska
6. Zasady funkcjonowania „Stref”, w tym zasady pobierania opłat o których mowa w ust. 2 i 4 określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały – „Regulamin Stref Płatnego Parkowania”.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII/125/04 z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Jaworska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Miasta Krynica Morska:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
2.	Za pierwszą godzinę parkowania	2,50
3.	Za drugą godzinę parkowania	3,00
4.	Za trzecią godzinę parkowania	3,50
5.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	2,50
6.	Za abonament miesięczny za indywidualne miejsca postojowe / koperty/	400,00
7.	Za bilet całodobowy	15,00

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Stref Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania i zasady pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Mieście Krynica Morska.

Rozdział I

Przepisy ogólne

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania
2. Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP
3. MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP.
4. Parkingowy – osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do pobierania opłaty w SPP
5. Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP

§ 1

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania od poniedziałku do soboty:
 - a. w godz. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰ na miejscach ogólnodostępnych,
 - b. całodobowo na zastrzeżonych miejscach postojowych;z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Urząd Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 2

1. Wjazd do SPP oznakowany jest alternatywnie:
wjazd znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.-sob. od godz. 8⁰⁰ do 22⁰⁰”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania";
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:
 - a przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-44
 - b parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

§ 3

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- a) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) monetami; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 2,50 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- b) wykup biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych
- c) opłaty abonamentowe – wnoszone za cały miesiąc lub jego wielokrotność,
- d) wykup biletu całodobowego – opłata za 24h
- e) telefon komórkowy - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania

§ 4

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

1. osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem D - 18a "parking - miejsce zastrzeżone" z tabliczką T - 29, informującą o miejscach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się oraz znakiem poziomym P - 24 "miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej",
2. kierujących, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami służbowymi Urzędu Miasta Krynica Morska, wyposażonymi w identyfikatory wydawane przez Zarządcę Drogi,
3. kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
4. kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, Zarządu Dróg (identyfikatory), Sił Zbrojnych RP,
5. kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D - 19 "postój taksówek" i D - 20 "koniec postoju taksówek",
6. kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonymi symbolem CD lub CC,
7. kierujących autobusami szkolnymi,

Rozdział II

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 5

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:
 - a) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,

- b) wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty),
- c) opłatę przy użyciu telefonu komórkowego,
- d) wykupienie jednorazowego biletu całodobowego,
- e) wykupienie biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych.

§ 6

1. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.
2. Kierowca parkujący pojazd w SPP ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.
3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 7

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPP.
2. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.
3. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPP nie zwraca opłaty abonamentowej za nie wykorzystany okres ważności.
4. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

§ 8

Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 9

W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

§ 10

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

ROZDZIAŁ III

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 11

Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

1. parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania
2. parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym

§ 12

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł
2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty.
3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 5
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.

6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-5 należy uiścić:
- a. w kasie Urzędu Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, czynnej od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
 - b. przelewem na konto BS Stegna Nr konta: 55 8308 0001 0006 1681 2000 0010 (data wpływu na konto)
 - c. w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰

§ 13

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

1. okazania ważnego biletu,
2. okazania abonamentu,
3. wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.
4. po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania – uiszczenia w parkomacie opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.

§ 14

Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział IV

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 15

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez Urząd Miasta w Krynicy Morskiej kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 16

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na :

1. kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
2. sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
3. sprawdzaniu ważności abonamentów,

4. wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas,
 5. zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 6. kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.
2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu, lub wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.
 3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie lub elektronicznym potwierdzeniu wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

§ 17

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.