

**Uchwała Nr XXIX/218/09
Rady Miejskiej
w Krynicy Morskiej
z dnia 2 września 2009r.**

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krynicy Morskiej

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. z 2008r. Nr 223 poz.1458) art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008r. Dz. Nr 115,poz. 728 z późn.zm.) oraz art.20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. z 2005r. Nr 249 poz.2104 z późn.zm.) Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwala co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krynicy Morskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/201/05 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krynicy Morskiej, zmieniona uchwałą Nr XXVI/236/05 z dnia 14 października 2005r. oraz uchwałą Nr XXI/124/08 z dnia 7 października 2008r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Jaworska

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy Morskiej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy Morskiej zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową jednostką organizacyjną miasta I GMINY Krynica Morska utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Miasta Krynica Morska.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Krynicy Morskiej przy ul. Górników 15a.
5. Ogólny i bieżący nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Krynica Morska , zwany dalej Burmistrzem Miasta.
- 6.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity z 2008r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn.zm.),
2. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tekst jednolity z 2000 r. Dz. Nr.98,poz. 1071 z późn. zm.),
3. ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001r. Dz. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.),
4. ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
5. ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity z 2006 r.Dz.U. Nr 139, poz.992 z późn. zm.),
6. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (tekst jednolity z 2009 r. Dz. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
7. niniejszego statutu,
8. innych aktów prawnych.

Rozdział II
Zakres działalności Ośrodka

§ 3

Ośrodek realizuje zadania:

1. własne gminy i zlecone gminie ustawą o pomocy społecznej,

2. powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie innych ustaw w tym z zakresu administracji rządowej,
3. powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta bądź Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej, w szczególności:
 - a) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

§ 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie miasta i gminy organizacjami społecznymi, instytucjami, Kościołem Katolickim, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi jak i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem na szczeblu wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie w Ośrodku

§ 5

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Miasta.
3. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z Kierownikiem Ośrodka na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych Burmistrz Miasta na zasadach wskazanych ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest bezpośrednio Burmistrz Miasta.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika Ośrodka pracownik.
6. Pracownik o którym mowa w pkt.5 w razie nieobecności Kierownika na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu powierzonych Ośrodkowi zadań do realizacji .

§ 6

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółową organizację i funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej,
- 2) przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta regulaminu, o którym mowa w pkt.1,
- 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,

- 4) wykonywanie czynności pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka,
- 5) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 6) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 7) składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka,
- 8) ustalanie regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka,
- 9) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej.
- 10) dokonywanie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku na stanowiskach urzędniczych na podstawie zarządzenia obowiązującego w Ośrodku.

§ 7

Ośrodek wykonuje swoje zadania przy udziale pracowników zatrudnionych na wyodrębnionych stanowiskach pracy zgodnie przypisanymi im zakresami czynności.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i minie

§ 8

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych opartą o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości .

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy .

§ 11

Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a także otrzymanej dotacji do zadań własnych. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 12

Ośrodek może korzystać ze środków poza budżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka w zakresie pomocy społecznej.

§ 14

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.