

Uchwała XXXII/276/09
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska”

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXX/237/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasta Krynica Morska” w związku z art. 406 ust. 1 pkt. 12 oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Jaworska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/276/09
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Regulamin udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć, polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach z terenu Gminy Miasta Krynica Morska.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom fizycznym, mającym tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w okresie od złożenia wniosku do jego realizacji.
3. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§ 2

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Miasta w Krynicy Morskiej:
 - a) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876 z późn. zm.),
 - b) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze. zm.).
2. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania zadania określonego w § 1 winny złożyć stosowny wniosek do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej (druk Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli),
 - b) wyrys z rejestru gruntów z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku,
 - c) dokumentację fotograficzną wyrobów objętych wnioskiem.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Komisja w ciągu 30 dni, na podstawie w/w dokumentów oraz oględzin budynku, rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym pisemnie wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca przed przystąpieniem do wymiany pokrycia dachowego jest obowiązany do przedłożenia w Urzędzie Miasta w Krynicy Morskiej:
 - a) kopii potwierdzenia zgłoszenia lub pozwolenia uzyskanego ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim dotyczącego zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z dachu budynku,
 - b) kopii umowy na wykonanie w/w prac zawartej z firmą posiadającą decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydaną przez Starostę Nowodworskiego.
7. Wnioskodawca jest obowiązany do powiadomienia pisemnie Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej o zakończeniu w/w prac oraz do przedłożenia:
 - a) informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876 ze zm.);
 - b) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8, ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
 - c) oryginału rachunku (faktury VAT) wystawionego przez przedsiębiorcę za demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest (dokument po opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany).
 - d) numer konta bankowego, na które ma być przekazane dofinansowanie.
8. Komisja potwierdza na podstawie wizji w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.

§ 3

1. Dofinansowaniem objęty jest koszt demontażu, zabezpieczenia, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych.
2. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - a) kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych,
 - b) kosztów wykonania dokumentacji technicznej,
 - c) tych osób fizycznych, które we własnym zakresie zdemontowały i wywiozły odpady azbestowe, pochodzące z wymiany pokryć dachowych, których są właścicielami.
3. Wysokość dofinansowania dla jednego obiektu budowlanego wynosi maksymalnie do 50 % kosztów związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w § 1 będzie ogłoszony w zaproszeniu Burmistrz Miasta Krynica Morska do składania wniosków.
2. Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
3. Kolejność realizacji następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej.
4. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być dofinansowane w następnym roku.
5. W związku z przyjętym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2009-2032, ostatnim rokiem naboru wniosków o dofinansowania na w/w zadania będzie rok 2031.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Krynica Morska powołuje Komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) sprawdzenie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego regulaminu,
 - b) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Skarbnika Miasta o wydanie zgody w sprawie przyznania dofinansowania.

§ 6

Zatwierdzona przez Burmistrz Miasta kwota dofinansowania wpłacana będzie na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie po zakończeniu zadania oraz spełnieniu wymagań, o których mowa w § 2 ust. 7 w terminie do 60 dni.

Wniosek osoby fizycznej o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia polegającego na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach z terenu Gminy Miasta Krynica Morska.

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) adres zamieszkania:
ulica nr domu nr mieszkania
- miejscowość kod pocztowy
- d) adres realizacji zadania:
ulicanr domu nr mieszkania
- miejscowość kod pocztowy
- numer ewid. działki obręb
- e) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego:

- a) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/ likwidacji (m²).....
- b) nazwa i adres wykonawcy
- c) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- d) ilość odpadów zawierających azbest (tony i m2)
- e) termin realizacji zadania: od dnia do dnia

3. Koszty:

- a) przewidywany koszt zadania w zł. brutto
- b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości
- (w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli),
- wyrys z rejestru gruntów z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku,
- dokumentację fotograficzną wyrobów objętych wnioskiem.

CZEŚĆ II – WYPEŁNIA KOMISJA

Opinia komisji:

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....

Krynica Morska, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

CZEŚĆ III – ZATWIERDZENIE

Burmistrz Miasta Krynica Morska

Skarbnik Miasta Krynica Morska

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krynica Morska, dnia

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.