Uchwała XXXII/277/09
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i na stronie internetowej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Jaworska

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

§ 1

1. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

2. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez przedsiębiorcę muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości zgodnie z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie pojemnika lub kontenera w czystości.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji, naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

5. Pojemniki i kontenery oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).

6. Przedsiębiorca starający się o świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów zobowiązuje się tym samym do inicjowania i odbioru wszystkich rodzajów odpadów gromadzonych selektywnie.

§ 2

1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.) oraz dodatkowo:
    1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,

2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
4) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz biodegradowalnych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także roznoszenia przykrych woni (odorów).

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewnić ciągłość i nieprzerywalność usług odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości.

4. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

5. Mycie pojazdów i ich dezynfekcja powinna odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz na rok.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 5.

§ 3

1. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwość dla otoczenia.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

3. Wykonywanie napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie może mieć miejsce jeżeli przedsiębiorca posiada zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac; powstałe w wyniku tych prac odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 21 kwietnia 2001 r. zwaną dalej ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

§ 4

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w powiatowym i gminnym planie gospodarki odpadami, zgodnie z dyspozycją art. 9 ustawy o odpadach.

2. Przedsiębiorca przed przekazaniem odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc wskazanych w ust. 1, może zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach do których posiada tytuł prawny.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

4. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji odebranych przez przedsiębiorcę z terenu Gminy Miasta Krynica Morska wynosić będzie:
    1) do 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
    2) do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%,
    3) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35%.

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiadać zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności związanej z transportem odpadów, wydane na podstawie art. 28 ustawy o odpadach.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie Burmistrz Miasta Krynica Morska na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów biodegradowalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.
3. Przedsiębiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

4. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
   a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
   b) adres nieruchomości,
   c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
   d) częstotliwość odbioru.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§ 6

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2004-2011 oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Krynica Morska - uchwała Nr XV/100/08 Rady Miejskiej Krynica Morska z dnia 13 lutego 2008 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

5. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską Krynica Morska uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Krynica Morska

§ 1

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia Burmistrz Miasta Krynica Morska na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy, czyli regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Krynica Morska - uchwała Nr XV/100/08 Rady Miejskiej Krynica Morska z dnia 13 lutego 2008 r.

2. W treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem organu, który wydał zezwolenie, jego znaku, daty wydania i okresu ważności, chyba, że zezwolenie takie nie jest wymagane.

3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania rachunku, a na żądanie właściciela nieruchomości wystawiania faktur VAT za usuwanie nieczystości, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:
    1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
    2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
    3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerywalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przy świadczeniu usług.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwość dla otoczenia.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (terenu parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

3. Zabrania się parkowania pojazdów asenizacyjnych na ogólnodostępnych parkingach, z wyłączeniem parkowania niezbędnego dla wykonania usług opróżniania zbiorników bezodpływowych.

4. Wykonywanie napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie może mieć miejsce, jeżeli przedsiębiorca posiada zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac; powstałe w wyniku tych prac odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

§ 4

Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych ma obowiązek przekazywania ścieków do stacji zlewnych lub oczyszczalni ścieków, które posiadają pozwolenie wodno-prawne na przyjmowanie ścieków, wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) wydane przez starostę lub Wojewodę.

§ 5

1. Przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu

nieczystości ciekłych, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Przedsiębiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

4. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
   a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
   b) adres nieruchomości,
   c) pojemność zbiornika bezodpływowego,
   d) częstotliwość opróżniania.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej..
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

§ 6

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2004-2011 oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Krynica Morska - uchwała Nr XV/100/08 Rady Miejskiej Krynica Morska z dnia 13 lutego 2008 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

5. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską Krynica Morska uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.