

Uchwała Nr X/54/07
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 6 sierpnia 2007 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1 .

W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta Krynica Morska , w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne,
- 2) zobowiązuje samodzielne stanowiska pracy do opracowania materiałów planistycznych z zakresu wykonywanych zadań,
- 3) powiadamia radnych o terminie składania wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu.

§ 2 .

Zarządzenie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 winno określać w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu,
- 2) szczegółowość opracowania projektów planów finansowych,
- 3) wzory formularzy planistycznych.

§ 3 .

Projekty planów finansowych i materiały planistyczne, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz przeciętnego wynagrodzenia na rok następny,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wysokości wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagradzania.

§ 4 .

1. Wnioski, o których mowa w § 1 pkt.3, przyjmowane są przez Burmistrza Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez radnych są przekazywane według właściwości samodzielnym stanowiskom pracy w celu ich dalszego opracowania.

§ 5.

Jednostki organizacyjne podległe gminie oraz samodzielne stanowiska pracy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazują Skarbnikowi Miasta:

- 1) projekty planów finansowych,
- 2) materiały planistyczne z zakresu wykonywanych zadań.

§ 6.

Na podstawie otrzymanych projektów planów finansowych, zawierających prognozowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek organizacyjnych, materiałów planistycznych sporządzonych przez samodzielne stanowiska pracy, wykazów zadań inwestycyjnych, prognozowanych kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych oraz subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Miasta, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Miasta w celu dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta opracowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej.
2. Burmistrz Miasta opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
3. Burmistrz Miasta opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania prawa posiadania,
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na poszczególne programy,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- 7) plany przychodów i rozchodów funduszy celowych,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 9) upoważnienia dla Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) inne dotacje, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera, w formie załącznika, wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, zawierający:
 - 1) przedmiot i cel umowy,
 - 2) strony umowy,
 - 3) okres wykonywania umowy,
 - 4) łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy, w tym łączną kwotę wydatków budżetu,
 - 5) łączne kwoty wydatków w poszczególnych latach, w tym łączną kwotę wydatków budżetu w poszczególnych latach.
3. Projekt uchwały budżetowej określa dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - 1) upoważnienie Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) upoważnienie Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - 3) upoważnienie Burmistrza Miasta do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta załącza:

- 1) objaśnienia zawierające:
 - 1/ omówienie projektowanych dochodów oraz zasad ich planowania,
 - 2/ omówienia projektowanych wydatków oraz zasad ich planowania, w tym:
 - a) wydatków na zadania własne,
 - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
 - c) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - d) dotacji dla innych podmiotów wykonujących zadania gminy,
 - 3/ omówienie zadań inwestycyjnych, z uwzględnieniem:
 - a) nazwy inwestycji,
 - b) roku rozpoczęcia i zakończenia,
 - c) planowanych wydatków na zadanie,
 - d) nakładów do poniesienia w roku budżetowym,
 - 4) omówienie przychodów i rozchodów budżetu,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 10 .

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Miasta, za pośrednictwem jej Przewodniczącego,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.
2. Projekt uchwały budżetowej zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krynica Morska.

§ 11 .

1. W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust.1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust.1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 12 .

1. Przewodniczący Rady Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.
2. Stałe komisje Rady, w terminie do 30 listopada każdego roku, analizują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny.
Swoje opinie formułują na piśmie i przekazują przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 1 grudnia każdego roku.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji stanowią podstawę do sformułowania na piśmie przez komisję właściwą do spraw budżetu „ Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”.
5. Przewodniczący komisji właściwej do spraw budżetu przedkłada Burmistrzowi Miasta opinię komisji w terminie do dnia 5 grudnia każdego roku.
6. Burmistrz Miasta może, na podstawie wniosków zawartych w „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”, dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 13 .

1. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miasta, na wniosek Burmistrza Miasta, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym gminy na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.
4. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 14 .

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”,
- 3) odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej”,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie w sprawie uchwalenia budżetu.

§ 15 .

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta:
 - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
 - 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Urzędu Miasta ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miasta.
4. W planie finansowym Urzędu Miasta ujmuje się także:
 - 1) dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
 - 2) wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) wpłaty do budżetu państwa z przeznaczeniem na zwiększenie części subwencji ogólnej, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

7

§ 16.

Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów gminy.

§ 17.

Traci moc uchwała nr XXXIV/292/06 Rady Miasta Krynica Morska z dnia 3 sierpnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

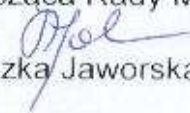
§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta


Agnieszka Jaworska