

Załącznik do Uchwały Nr II/7/06
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 4.12.2006r.

Program współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2007.

I. Rozdział:

Wstęp

§ 1

W świetle art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) zwanej w dalszej części programu „ustawą” Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

§2

Współpraca, o której mowa w art. 5 ust. 1 prowadzona jest w oparciu o roczny program uchwalony przez Radę Miasta. Zakres zadań publicznych do współpracy został określony w art.4 ustawy.

§3

Na terenie Gminy funkcjonują organizacje pozarządowe o różnym statusie prawnym. O dofinansowanie z budżetu gminy będą mogły ubiegać się tylko te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Zarządzeniem Burmistrza Miasta w świetle obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zostanie utworzony zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym stosownie do art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy. W skład zespołu doradczo – opiniującego wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych, radni Rady Miasta i pracownik Urzędu Miasta.

II. Rozdział:

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§5

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy odpowiadają:

1. Rada i jej Komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymania kontaktów z liderem organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),
2. Burmistrz – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Zespół doradczo – opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami gminy i organizacjami działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielonych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie,
4. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
6. jednostki organizacyjne podległe Radzie Miasta – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

III. Rozdział:

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2007.

§6

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach, związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w miarę posiadanych środków w budżecie Gminy,
- 4) tworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
- 5) uchwalenie przez Radę Miasta rocznego programu współpracy.

2. W oparciu o budżet na rok 2007 i po wyrażeniu pozytywnej opinii przez zespół doradczo – opiniujący do realizacji w roku 2007 przyjmuje się następujący kierunek działania – organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie.

IV. Rozdział:

Ogólne warunki ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy.

§7

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustaw.
2. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§8

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§9

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miasta Krynica Morska.
2. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie przedmioty ubiegające się o dotację.
3. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§10

1. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy są uprawnieni do dokonywania kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§11

1. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta w terminie złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

§12

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2007 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć w terminie do 15 stycznia 2007 r. propozycje zadań.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Agnieszka Jaworska