

Zarząd Stowarzyszenia

Lokalnej Grupy Rybackiej Rybacka Brać Mierzei

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko Kierownika Biura LGR

Zakres podstawowych obowiązków	<ul style="list-style-type: none">• wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia;• · prowadzenie spraw Stowarzyszenia;• · prowadzenie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy;• gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania Stowarzyszenia;• przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków oraz posiedzenia Zarządu i Komitetu;• sporządzanie protokołów i sporządzanie odpisów podjętych uchwał przez organy Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym osobom i instytucjom;• · prowadzenie dokumentacji członkowskiej,• · nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich;• · nadzór nad prowadzeniem działań związanych z realizacją LSROR
Wymagania podstawowe	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe magisterskie;• znajomość problematyki Osi 4 PO RYBY• bardzo dobra znajomość angielskiego lubinnego języka UE• prawo jazdy kat. B;
Preferowane dodatkowe umiejętności	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe administracja, zarządzanie lub ekonomia, prawo;• wymagane studia lub studia podyplomowe z zakresu tworzenia i zarządzania projektami finansowanymi ze środków UE• staż pracy minimum 3 lata;• doświadczenie w kierowaniu zespołem;• dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków ue;• doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów ze środków UE;• znajomość w stopniu komunikatywnym językaszwedzkiego lub niemieckiego

Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys – CV.
- 3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Preferowane dokumenty

Kserokopie dokumentów, potwierdzające podane w CV informacje odnośnie wykształcenia, doświadczenia w zakresie zarządzania, organizacji i prowadzenia szkoleń oraz wydarzeń promocyjnych, pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami, znajomości języka obcego, ukończenia kursów i szkoleń itp.).

Dokumenty należy składać

Osobiście w biurze LGR Rybacka Brać Mierzei, 82-103 Jantar, ul. Rybacka 10 a/2 lub na adres e-mail biuro@rybackabrac.pl do dnia 24 sierpnia do godziny 14.00. Decyduje data, godzina wpływu dokumentów do siedziby stowarzyszenia lub data otrzymania e-maila. Osoby wysyłające aplikacje e-mailowo będą zobowiązane do przedstawienia oryginalnych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dodatkowe

- 1) Adres Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka -Rybacka Brać Mierzei 82-103 Jantar, ul. Rybacka 10 a/2.
- 2) Kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie i miejscu której, zostaną poinformowani telefonicznie.
- 3) Zarząd LGR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru (w całości lub części).
- 4) Wymagane dokumenty (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronach internetowych Urzędów Gmin objętych działaniem LGR „Rybacka Brać Mierzei”.