

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Krynica Morska

***OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Krynicy Morskiej***

I) Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko ds. zarządzania odpadami komunalnymi

II) Wymagania niezbędne:

- 1. Obywatelstwo polskie.*
- 2. Wykształcenie wyższe, ewentualnie średnie.*
- 3. Preferowane doświadczenie pracy na stanowisku administracyjnym.*
- 4. Znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , ordynacji podatkowej oraz z zakresu postępowania Administracyjnego.*
- 5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.*
- 6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku .*
- 7. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .*
- 8. Nieposzlakowana opinia .*

III) Wymagania dodatkowe:

- 1. Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej.*
- 2. Umiejętność redagowania pism urzędowych.*
- 3. Biegła znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych.*
- 4. Odpowiedzialność i rzetelność.*
- 5. Wysoki poziom komunikacji interpersonalnej .*
- 6. Duża zdolność samodzielnego myślenia.*
- 7. Umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.*

IV) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Prowadzenie spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krynica Morska.*
- 2. Wykonywanie obowiązkowych zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami.*
- 3. Utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.*
- 4. Przyjmowanie i weryfikacja deklaracji właścicieli nieruchomości, wydawanie decyzji o wysokości opłat.*
- 5. Przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.*
- 6. Nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli.*
- 7. Koordynowanie działań związanych z selektywną zbiórką odpadów na terenie Gminy.*
- 8. Prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów.*
- 9. Przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi .*
- 10. Prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego wymierzania kar pieniężnych za naruszenie przepisów o odpadach .*
- 11. Przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy.*
- 12. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.*

V) Wymagane dokumenty:

- 1. List motywacyjny.*
- 2. CV (życiorys).*
- 3. Świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy.*
- 4. Dokument poświadczający posiadane wykształcenie.*
- 5. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, opinie i referencje.*
- 6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*
- 7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.*

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

*Osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej,
ul. Górników 15 - pok. Nr 7, bądź drogą pocztową na adres:
Urząd Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska
Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko ds. zarządzania odpadami komunalnymi”.*

Termin składania dokumentów – do 04 marca 2013 r.

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

CV winno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej (www.krynicamorska.tv) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska
Adam Ostrowski