

UCHWAŁA nr/14
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia **Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2015.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2015** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2015 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Pawłowska

Program współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2015.

I. Rozdział:

Wstęp

§ 1

W świetle art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

§2

Współpraca, o której mowa w §1 prowadzona jest w oparciu o roczny program uchwalony przez Radę Miejską. Zakres zadań publicznych do współpracy został określony w art. 4 ustawy.

§3

O dofinansowanie z budżetu Miasta będą mogły ubiegać się tylko te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Zarządzeniem Burmistrza Miasta w świetle obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie utworzony zespół o charakterze doradczym i opiniującym stosownie do art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy. W skład zespołu doradczo – opiniującego wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych, radni Rady Miejskiej i pracownik Urzędu Miasta.

II. Rozdział:

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§5

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy odpowiadają:

1. Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymania kontaktów z liderem organizacji pozarządowych.
2. Burmistrz Miasta – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zespół doradczo – opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami gminy i organizacjami działającymi na terenie Miasta w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielonych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu Miasta, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie.
4. Samodzielne stanowiska Urzędu Miasta – w zakresie bieżącej współpracy organizacjami pozarządowymi.
5. Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom Miasta w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
6. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Miejskiej – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

III. Rozdział:

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2015.

§6

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach, związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w miarę posiadanych środków w budżecie Miasta,
 - 4) tworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - 5) uchwalenie przez Radę Miejską rocznego programu współpracy.
2. W oparciu o budżet na rok 2015 i po wyrażeniu pozytywnej opinii przez zespół doradczo – opiniujący do realizacji w roku 2015, przyjmuje się kierunek działania dotyczący organizacji działalności na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w mieście.

IV. Rozdział:

Ogólne warunki ubiegania się o dotacje z budżetu Miasta.

§7

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustaw.
2. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§8

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§9

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miasta Krynica Morska.
2. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego komisja. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§10

1. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy są uprawnieni do dokonywania kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§11

1. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Urzędu Miasta w terminie złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

§12

1. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2015 organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy winny złożyć w terminie do 30 grudnia 2014 r. propozycje zadań.
2. Wysokość planowanych środków finansowych w budżecie gminy, przeznaczonych na 2015 rok na realizację zadań publicznych - „Programu Współpracy”, wynosi 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100gr.)

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Pawłowska