

U C H W A Ł A Nr 4/14

Miejskiej Komisji Wyborczej w Krynicy Morskiej z dnia 24 września 2014 roku

w sprawie planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Krynicy Morskiej

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały PKW z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielni m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Miejska Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
Ewa Kuźma

Plan pracy Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej w Krynicy Morskiej

Lp	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu (24.09)
3.	Uchwalenie planu pracy	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie dyżurów członków Komisji w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu
6.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza miasta	na pierwszym posiedzeniu
7.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza miasta	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
8.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 7 października 2014 r. do godz. 24 ⁰⁰
9.	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na burmistrza miasta	według ustalonego planu dyżurów do dnia 17 października 2014 r. do godz. 24 ⁰⁰
10.	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej	do 17.10.2014 r. do godz. 24 ⁰⁰
11.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na burmistrza miasta	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
12.	Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza miasta są zgodne z przepisami Kodeksu wyborczego oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
13.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza miasta	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
14.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla list kandydatów na radnych do rad powiatów
15.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyrządzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 27 października 2014 r.

16.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o kandydatach na burmistrza miasta zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji
17.	Powołanie obwodowych komisji wyborczych na podstawie zgłoszeń dokonanych przez pełnomocników komitetów wyborczych	do dnia 27 października 2014 r.
18.	Dokonywanie zmian w składach obwodowych komisji wyborczych	w miarę zaistniałych potrzeb
19.	Wykonywanie czynności związanych ze skreślaniami nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na wójta/burmistrza/ prezydenta miasta oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
20.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego i kart do głosowania w wyborach burmistrza miasta oraz kontrola prawidłowości ich druku	w terminie i stosownie do ustaleń PKW i Komisarza Wyborczego
21.	Zapewnienie przekazania kart do głosowania, nakładek na karty do głosowania i innych dokumentów obwodowym komisjom wyborczym	w terminie i trybie określonym przez Komisarza Wyborczego
22.	Uczestniczenie w szkoleniach członków obwodowych komisji wyborczych	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
23.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
24.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
25.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów burmistrza miasta	do dnia 14 listopada 2014 r.
26.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku konieczności przeprowadzenia II tury wyborów burmistrza miasta	do dnia 29 listopada 2014 r. r.