

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 87/2015
z dnia 10 grudnia 2015

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERA

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego Beneficjentem będzie Gmina Miasta Krynica Morska.

W ramach realizacji projektu planowane są działania ukierunkowane przede wszystkim na kompleksowe wspomaganie szkoły, służące wzmocnieniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój form wsparcia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Wyłoniony w naborze partner będzie współpracował z Gminą Miasta Krynica Morska w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.

Do zadań partnera, wykonywanych wspólnie z Gminą Miasta Krynica Morska na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:

- zarządzanie projektem w części działań realizowanych przez partnera,
- realizacja działań przypisanych partnerowi wypracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
- prowadzenie monitoringu projektu w części działań realizowanych przez partnera,
- upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.

Udział partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, uzależniony jest od wyboru projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

- a) kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:
 - organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne), m.in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,

- rozbudzenie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
 - realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
 - indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji,
 - zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym,
- b) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt a), obejmujące m.in.:
- kursy i szkolenia doskonalące,
 - studia podyplomowe,
 - sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
 - współpracę ze specjalnymi ośrodkami,
- c) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt a) obejmujące m.in.:
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych,
 - wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
 - doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

Planowany okres realizacji projektu to **wrzesień 2016 – sierpień 2018 roku**

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. są zgodne z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 jednym z niżej wymienionych podmiotów:

- a) organizacją pozarządową,
 - b) instytucją edukacyjną/szkołą wyższą,
 - c) instytucją kultury,
 - d) instytucją rynku pracy/ instytucją pomocy i integracji społecznej (w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego),
2. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zmianami),
 3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” (zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Zarządzenia),
 - b) aktualnego odpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) aktualnego statutu podmiotu (jeżeli dotyczy),
 - d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnerów do projektu w ramach działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014- 2020” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Krynica Morska ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska – sekretariat pokój nr 7 w terminie od 10 grudnia 2015 r. do 4 stycznia 2016 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.krynica-morska.tv
2. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Krynica Morska w drodze zarządzenia.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- czy oferta została złożona we wskazanym terminie?
 - czy oferta została złożona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego?
 - czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
 - czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
 - czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny?
4. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według następujących kryteriów:

Kryterium 1

Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

0 pkt – brak zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega stopień zgodności potencjalnego partnera z celami partnerstwa

Kryterium 2

Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

0 pkt – brak wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega wysokość oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

Kryterium 3

Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

1 pkt – 10 pkt – stopień posiadanego doświadczenia potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze

Kryterium 4

Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu w tym wniosku o dofinansowanie, opisie podziału zadań między partnera a beneficjenta (0-5 pkt)

Kryterium 5

Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt)

- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania partnera.
5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy członków Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
 7. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.krynicamorska.tv w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 8. Z partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminy Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

*Załącznik nr 1
do regulaminu otwartego naboru partnerów*

.....
.....

(pieczęć/nazwa podmiotu)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że _____ (nazwa podmiotu) z siedzibą w _____ (adres siedziby), nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:

- nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego,
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....

Podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych