

Zarządzenie Nr *36*/2015
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia *11 maja* 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego – regranting, w trybie art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

Na podstawie art.13 ust.1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Krynica Morska zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego – regranting.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Krzysztof Swat

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska
Krzysztof Swat

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2015
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 11 maja 2015 r.

Na podstawie art. 13 ust.1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), oraz Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2015, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXVII/340/14/14 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 15 października 2014 r., zmienionej uchwałą nr VII/68/15 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 7 maja 2015 roku.

Burmistrz Miasta Krynica Morska

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego – regranting, w trybie art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

1. Rodzaj zadania

Realizacja zadania obejmuje:

- a) przygotowanie i organizację lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
- b) nabór i ocena złożonych wniosków,
- c) przyznanie dofinansowania najlepszym inicjatywom i podpisanie umów dotacji z organizacjami realizującymi projekty,
- d) przekazanie jednostkowych dotacji na realizację projektów,
- e) monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów,
- f) rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów,
- g) rozliczenie się z całości zadania publicznego z Organizatorem.

Lokalne konkursy grantowe obejmować będą realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego w 2015 r.

Zadanie realizowane będzie w oparciu o art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez Gminę Miasta Krynica Morska wynosi 6 000 złotych.

Zleceniobiorca, który wygra niniejszy otwarty konkurs zobowiązany będzie do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

1. Adresaci konkursu

W otwartym konkursie ofert na realizację zadania określonego w pkt 1 mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

3. Wymagania dotyczące ofert

Oferta realizacji zadania publicznego musi być przygotowana na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące aktualne dokumenty (w oryginale lub uwierzytelnione kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

4. Termin i miejsce składania ofert

Kompletne formularze ofert – wraz z załącznikami – należy składać w terminie do 1 czerwca 2015r. do godz. 10:15 – w sekretariacie Urzędu Miasta w Krynicy Morskiej, w zamkniętych kopertach zatytułowanych „ Realizacja zadań REGRANTING w Gminie Miasta Krynica Morska”.

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej Gminy Miasta Krynica Morska do 3 czerwca 2015r.

Oficjalne wyniki konkursu zostaną podane poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i oficjalnej stronie internetowej Gminy Miasta Krynica Morska. Ogłoszenie wyników ofert zakwalifikowanych do dofinansowania zadania nastąpi nie później niż do 8 czerwca 2015r.

Oferty złożone po upływie terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być zgodna ze statutem organizacji i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć do dnia 31.12.2015 r.

Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji która umożliwi ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo-finansowym.
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- d) w przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

6. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25).

7. Tryb i kryteria wyboru ofert

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- a) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami,
- b) merytoryczna wartość oferty,

- c) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta i doświadczenie w zakresie regrantingu,
- d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- g) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- h) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wybór podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokość przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Krynica Morska w formie zarządzenia.

Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz Miasta Krynica Morska zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.

Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrz Miasta Krynica Morska. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

8. Informacje dodatkowe

W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Złożenie ofert nie jest jednoczesne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.

Burmistrz Miasta Krynica Morska zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

