



Burmistrz Miasta Krynica Morska

ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska
tel. 55 247 65 27, fax. 55 247 65 66
www.krynicamorska.tv, e-mail: um@krynicamorska.tv

Krynica Morska, 11.03.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Krynica Morska zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu **Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2015-2025.**

Zamawiający: Gmina Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska; NIP: 579-20-73-743

Przedmiot zamówienia: Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dla Gminy Miasta Krynica Morska dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2015-2025” zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie Strategii, która winna być zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:

- Europa 2020;
- Wewnętrzny dokument "Position of the Commission Services on the development of Partnership Agreement and programmes in POLAND for the period 2014-2020", który określa podstawowe uwarunkowania i proponowane kierunki interwencji Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (Funduszy WRS) w perspektywie 2014-2020 w układzie tematycznym;
- Strategia Rozwoju Kraju do roku 2020;
- Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe.”;
- Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020;
- Polityka Transportowa Państwa;
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego do roku 2020;



- Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Pomorskiego;

Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Miasta Krynica Morska lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.krynicamorska.tv.

2. Do oferty należy dołączyć propozycję koncepcji Strategii, która winna zawierać minimalny zakres np. w układzie:

Wstęp;

1. Metodologia prac nad Strategią;
2. Analiza SWOT;
 - 2.1. Sfera społeczna: zdrowie, opieka społeczna, bezpieczeństwo;
 - 2.2. Sfera społeczna: edukacja (usługi i infrastruktura), aktywność społeczna, organizacje pozarządowe, inicjatywy oddolne;
 - 2.3. Sfera kultury i rekreacji (kultura, sport, turystyka);
 - 2.4. Sfera gospodarcza (bezrobocie, rynek pracy, instytucje rynku pracy, liczba podmiotów gospodarczych, rolnictwo);
 - 2.5. Infrastruktura techniczna i komunalna (drogi, sieć wodno-kanalizacyjna, gospodarka odpadami, łączność, energetyka, gaz, ciepło, mieszkalnictwo);
 - 2.6. Środowisko naturalne (krajobraz, ochrona środowiska, surowce, zasoby naturalne, sieć wodna, klimat);
3. Kierunki rozwoju;
4. Wizja i misja;
5. Plan operacyjny Strategii;
 - 5.1. Plan operacyjny: cele strategiczne, cele szczegółowe i zadania;
6. Ocena spójności celów strategicznych z dokumentami wyższego rzędu;
7. Procedury wdrażania, monitoringu, ewaluacji, aktualizacji i promocji Strategii;
 - 7.1. Wdrażanie Strategii;
 - 7.2. Monitoring Strategii;
 - 7.3. Ewaluacja Strategii;
 - 7.4. Aktualizacja Strategii;
 - 7.5. Promocja Strategii.

Załącznik nr 1 Diagnoza społeczno –gospodarcza Gminy Miasta Krynica Morska.

Załącznik nr 2 Lista zadań wraz z określeniem okresu ich realizacji, szacunkowych kwot, funduszy unijnych, z których można pozyskać ewentualne dofinansowanie, zgodnie z dokumentami programowymi na lata 2014-2020.

3. Do oferty należy dołączyć propozycję koncepcji Załącznika nr 1 Diagnoza społeczno –gospodarcza Gminy Miasta Krynica Morska, który winien zawierać minimalny zakres np. w układzie:



Wstęp

1. Charakterystyka;

1.1. Położenie;

1.2. Powierzchnia;

1.3. Historia;

2. Demografia;

2.1. Liczba ludności;

2.2. Gęstość zaludnienia i ruch naturalny;

2.2.1. Przyrost naturalny;

2.2.2. Małżeństwa;

2.2.3. Migracje ludności;

2.2.4. Struktura ludności ze względu na płeć;

2.2.5. Struktura ludności ze względu na wiek;

3. Sfera społeczna;

3.1. Ochrona zdrowia;

3.2. Opieka społeczna;

3.3. Bezpieczeństwo;

3.4. Edukacja;

3.4.1. Placówki oświatowe;

4. Kultura czasu wolnego;

1.1. Najważniejsze kulturalne imprezy cykliczne;

1.2. Miejska Biblioteka Publiczna;

1.3. Sport;

1.3.1. Największe imprezy sportowe;

1.4. Potencjał turystyczny, w tym dziedzictwo kulturowe;

1.4.1. Atrakcje turystyczne;

2. Społeczeństwo obywatelskie;

2.1. Organizacje pozarządowe;

2.2. Udział w wyborach;

3. Infrastruktura techniczna;

3.1. Drogi;

3.1.1. Drogi gminne;

3.1.2. Drogi powiatowe;

3.1.3. Drogi wojewódzkie;

3.1.4. Drogi krajowe;

3.2. Połączenia kolejowe;

3.3. Mieszkalnictwo i inwestycje;

3.4. Gazownictwo, energetyka i ciepłownictwo;



- 3.5. Gospodarka wodno–kanalizacyjna;
 - 3.6. Gospodarka odpadami;
 - 4. Sfera gospodarcza;
 - 4.1. Przedsiębiorczość;
 - 4.2. Bezrobocie;
 - 4.3. Budżet Gminy Miasta Krynica Morska;
 - 5. Środowisko naturalne;
 - 5.1. Surowce mineralne;
 - 5.2. Klimat;
 - 5.3. Gleby;
 - 5.4. Zasoby przyrodnicze;
 - 5.4.1. Fauna i flora;
 - 5.4.2. Obszary prawnie chronione;
- Podsumowanie diagnozy Gminy Miasta Krynica Morska;

Ponadto diagnoza winna zawierać analizę mikrootoczenia, analizę wykonaną na Bazie danych z GUS oraz udostępnionych przez gminę oraz badania społeczne przeprowadzone na grupie respondentów. Wykonawca przedmiotu zamówienia winien wszelkie opracowania i analizy zebrać we własnym zakresie, przy czym analiza danych liczbowych winna być przedstawiona w formie tabelarycznej i graficznej.

4. Do oferty należy dołączyć **własną** propozycję konsultacji społecznych, która winna zawierać minimalny zakres np. w układzie:

- 1) Konsultacje społeczne Strategii;
- 2) Wnioski z konsultacji społecznych;
- 3) Podsumowanie – rekomendacje dla wprowadzenia uwag oraz uzasadnienie dla uwag niewprowadzonych.

5. Zakres realizacji usługi obejmuje także:

a) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami gminy, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp. Wykonawca będzie zobowiązany również do sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien się znaleźć: opis przebiegu konsultacji, podsumowanie konsultacji wraz z zestawieniem zbiorczym zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnienia do ich nie wprowadzenia.

b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych



c) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania wzór protokołu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)

d) Przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 46, 48 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii.

e) prezentacja Strategii na Komisjach oraz Sesjach Rady Miejskiej

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zespołu do wypracowania założeń do Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2015-2025 na każdym etapie jej tworzenia.

8. Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację Strategiczną w 6 egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 (oprawa twarda, w wersji kolorowej) oraz 3 egzemplarzy zapisanych na nośniku CD/DVD w formacie doc, pdf.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów.

10. Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia **18.12.2015 r.**

11. Koszty wykonania zamówienia. Prosimy o podanie ceny netto + podatek VAT = cena brutto za wykonanie zamówienia.

12. Oferta (zgodnie z załącznikami do niniejszego zaproszenia) musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.



13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać według wzoru: Oferta na opracowanie dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2015-2025"

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego (w szczególności: strategia rozwoju, program rozwoju lokalnego, program rewitalizacji, plan odnowy) potwierdzone referencjami (Załącznik nr 3).

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta zawierająca cenę netto + VAT = cena brutto skalkulowaną za całość przedmiotu zamówienia, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji, pod rygorem odrzucenia oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonania wskazanych zadań,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / wypis z KRS,
3. Parafowana umowa na wykonanie usługi (Załącznik nr 1).

16. Kryterium wyboru oferty - **najniższa cena.**

17. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub przesłać pocztą, na adres siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Krynica Morska ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska

18. Termin złożenia oferty. Ofertę należy złożyć do dnia **27.03.2015 r. do godz. 15:00**



19. Osoby upoważnione do kontaktów:

- Wioleta Latańska – stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i inwestycji gminnych. Tel. 55 247 65 27 wew. 148, e-mail: fundusze@krynicamorska.tv,
- Jolanta Kwiatkowska – Sekretarz Miasta, tel. 55 247 65 27 wew. 130, e-mail: sekretarz@krynicamorska.tv

UWAGI I WYJAŚNIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na reali Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania dokumentu finalnego pn.: Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Miasta Krynica Morska na lata 2015-2025 - w tym również koszty związane z ewentualną koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowiska.

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska
Krzysztof Swat





Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Urząd Miasta Krynica
Morska
Ul. Górników 15
82-120 Krynica
Morska**

**OFERTA
na wykonanie Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Miasta
Krynica Morska na lata 2015-2025**

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

...

.....

Tel.....

Faks

e- m a i l

N IP :

REGON :

Działając w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto w zł	Stawka i kwota podatku VAT	Cena brutto w zł
1	2	3
.....zł, słownie : % VAT zł, słownie :
..... zł	zł	zł



Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej podpisania.

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami niniejszego postępowania i formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik Nr 3 do Zapytania
ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych należycie w ciągu ostatnich 5 lat a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu strategii dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego (w szczególności: strategia rozwoju, program rozwoju lokalnego, program rewitalizacji, plan odnowy),

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji oraz wartość brutto zamówienia.	Nazwa i adres zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGA: do zestawienia należy dołączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie wszystkich wymienionych w zestawieniu usług (np. referencje, protokoły)

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

