

**UCHWAŁA NR XII/116/15  
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1339 z późn. zm.) Rada Miejska w Krynicy Morskiej uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Teresa Pawłowska**

## Program współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2016.

### I. Rozdział:

#### Wstęp

##### § 1

1. Roczny program współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

3. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

4. Gmina Miasta Krynica Morska planuje budować i rozwijać społeczeństwo obywatelskie wspólnie z organizacjami pozarządowymi określając w niniejszym Programie czytelne zasady współpracy.

### II. Rozdział:

#### Postanowienia ogólne

##### §2

Ilekczo w tekście mowa jest o:

1. programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”;

2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
3. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy Morskiej;
6. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska;
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Krynica Morska;
8. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
9. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 11 ustawy.

### III. Rozdział

#### Cele programu

##### § 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 6) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;

### IV. Rozdział

#### Zasady współpracy

##### § 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miasta Krynica Morska opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

3. suwerenności – szanując swoją autonomię Gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## V. Rozdział

### Przedmiot współpracy

#### § 5

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## VI. Rozdział

### Formy współpracy

#### § 6

1. Współpraca Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, poprzez udzielenie dotacji na pokrycie w całości lub w części wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.
  - 4) Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z

2014 r. poz. 333 i 915), w kraju lub poza jego granicami organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa art. 16 ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
6. Pozafinansowa forma współpracy realizowana może być między innymi poprzez:
  - 1) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 5) użyczenie bądź wynajem na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji i podmiotów działających non profit,
  - 6) promocję organizacji i podmiotów działających non profit w mediach,
  - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - 8) udział organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
7. Do innych form współpracy zalicza się także zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale.

## VII. Rozdział

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 7

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy realizowanych w 2016 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 4) ochrony i promocji zdrowia;
  - 5) integracji społecznej;
  - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 7) ekologii;
  - 8) pomocy społecznej;
  - 9) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 10) promocji Gminy, turystyki i rekreacji.
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2. Burmistrz Miasta może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

## VIII. Rozdział

### Okres realizacji programu

#### § 8

Gmina Miasta Krynica Morska realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

## IX. Rozdział

Sposób realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

#### § 9

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczone będzie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Krynica Morska,
  - 2) na stronie internetowej [www.krynica morska.tv](http://www.krynica morska.tv),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska,
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych w Urzędzie Miasta w Krynicy Morskiej oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, złożonej z przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli Organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.
5. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrza.

6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w 2016 roku zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
8. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:
  - 1) pisemnego informowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem Urzędu Miasta o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.
9. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe przepisy ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
  - 2) ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
  - 3) ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego w przypadku wsparcia realizacji zadania, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
  - 4) ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
  - 5) ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu.
11. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

## X. Rozdział

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

#### § 10

1. Wysokość planowanych środków finansowych w budżecie gminy, przeznaczonych na 2016 rok na realizację zadań publicznych Programu wynosi 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100gr.)

2. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania określone w rozdziale VII, w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na 2016 rok.

## XI. Rozdział

### Sposób oceny realizacji programu

#### § 11

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w realizacji zadań publicznych
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
  - 3) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 4) liczb zadań zrealizowanych w ramach programu,
  - 5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

## XII. Rozdział

### Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

#### § 12

1. Projekt Programu jest przygotowany przez Burmistrza we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem uchwalenia.
2. Projekt Programu podlega konsultacji z organizacjami, konsultacje odbywają się, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/401/10 Rady Miasta w Krynicy Morskiej z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę.
5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

## XIII. Rozdział



## Postanowienia końcowe

### § 13

1. Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu przez Gminę dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje, sposób rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań oraz w zakresie obszarów nieuregulowanych niniejszym Programem określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).
2. Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)