

**UCHWAŁA NR VIII/86/15
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Krynica Morska

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala , co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Krynica Morska.

§ 2.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Krynica Morska
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy Morskiej,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska
- 4) Zebraniu Miejskim – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Gminy Miasta Krynica Morska,
- 5) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Krynica Morska,
- 6) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z Mieszkańcami,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 3.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich Mieszkańców.
4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy Mieszkańcy chyba, że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 4.

Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz z inicjatywy:

- 1) własnej,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Mieszkańców.

§ 5.

1. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami w formie uchwały.
2. Uchwała, o której mowa w ust.1 powinna zawierać przedmiot konsultacji, propozycję formy i terminu przeprowadzenia konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 6.

1. Mieszkańcy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Miasta.
2. Wniosek Mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców uważa się za przyjęty , jeżeli konsultacje dotyczą Miasta i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 100 Mieszkańców.
3. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji przez Mieszkańców, o których mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji wraz z uzasadnieniem,
 - 2) propozycje formy konsultacji,
 - 3) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawierający następujące dane tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) własnoręczny podpis.

§ 7.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji kieruje się do Burmistrza.
2. Burmistrz rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia z podaniem uzasadnienia.

Rozdział 3.

Formy konsultacji

§ 8.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach :
 - 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) przez zbieranie podpisów na listach osób popierających bądź przeciwnych inicjatywie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 3) pisemnego , w tym elektronicznego zbierania uwag,
 - 4) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym,
 - 5) ankiet samodzielnie wypełnionych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu Internetu,
 - 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięganiu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców.
2. W formach konsultacji określonych w ust. 1 pkt 3, 5, 6 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadzane są na Zebraniu Miejskim z Mieszkańcami.
4. Zebranie Miejskie z Mieszkańcami w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Burmistrz przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Miejskiego.

5. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 trwają , co najmniej 14 dni.

§ 9.

1. Po zakończeniu konsultacji Burmistrz sporządza raport z ich przebiegu.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać , co najmniej informacje o:
 - 1) komórce organizacyjnej Urzędu Miasta odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
 - 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
 - 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
 - 4) zebranych opiniach mieszkańców,
 - 5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.
3. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania konsultacji na Zebraniach Miejskich

§ 10.

1. Zebranie Miejskie w celu przeprowadzenia konsultacji prowadzi Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania Miejskiego jest Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba.
3. Informacje o Zebraniu Miejskim Burmistrz przekazuje Mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem Miejskim.
4. Po przeprowadzeniu konsultacji, Mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w formie głosowania jawnego.

§ 11.

1. Z Zebrania Miejskiego pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę Zebrania Miejskiego,
 - 2) listę obecności,
 - 3) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji , w tym opinie i wnioski Mieszkańców,
 - 4) wyniki przeprowadzonego głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji,
 - 5) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
2. Protokół Przewodniczący Zebrania Miejskiego niezwłocznie przekazuje do Urzędu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Pawłowska