

Zarządzenie nr8a...../2015

Burmistrza Miasta Krynica Morska

z dnia24.01..... 2015r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.**

Działając na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015r. poz.111)

Burmistrz Miasta uchwała co następuje:

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** –Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Krynica Morska (ZFŚS),
2. **Pracodawca** – Burmistrz Miasta Krynica Morska,
3. **Ustawa** - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015r. poz.111) ,
4. **Zakład** – Urząd Miasta Krynica Morska,
5. **Komisja Socjalna** – zespół utworzony przez Pracodawcę do uzgadniania przyznanych w oparciu o Regulamin ZFŚS świadczeń osobom uprawnionym oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie i Regulaminie Komisji Socjalnej.

§ 2

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenie środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, osoby uprawnione do korzystania z Funduszu oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ze środków Funduszu w Urzędzie Miasta Krynica Morska.



Rozdział II

Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym koncie rachunku bankowego.
2. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Pracodawca.
3. Środkami funduszu dysponuje Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną wybraną przez pracowników.
4. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest regulamin ZFŚS oraz „Roczny plan finansowy” stanowiący załącznik nr 1 ustalony do dnia 31 marca na dany rok kalendarzowy, zatwierdzony przez Pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną obejmujący:
 - 1) Plan dochodów na dany rok kalendarzowy,
 - 2) Preliminarz wydatków uwzględniający planowaną wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności na korzystanie z różnego rodzaju form wypoczynku, pożyczek na cele uzyskania mieszkania lub jego remontu, zapomóg socjalnych i losowych.

§ 4

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego lub przełożonego i jest rozpatrywany przez Komisję Socjalną, a następnie zatwierdzany do realizacji przez Pracodawcę.
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika, emeryta, rencistę do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.



Rozdział III

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

§ 5

Ze świadczeń z Funduszu mają prawo korzystać :

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony),
2. pracownicy przebywający na urlopach, macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych, bezpłatnych- z wyłączeniem pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu, którzy rozwiązyali z pracodawcą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
4. członkowie rodzin osób uprawnionych - wczasy pod gruszą oraz świadczenia rzeczowe zgodne z § 7 pkt. 5 ppkt b. w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
5. osoby przebywające i pozostające z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie pisemnego oświadczenia (konkubent, konkubina) – wczasy pod gruszą, oraz świadczenia rzeczowe zgodne z § 7 pkt. 5 ppkt b. w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 6

Do członków rodzin, o których mowa wyżej, zalicza się:

1. **małżonka**,
2. **dzieci** (własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.
3. **dzieci zmarłych pracowników** (kryteria wiekowe j/w).
4. osoby przebywające i pozostające z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie pisemnego oświadczenia (**konkubent , konkubina**)





Rozdział IV
Przeznaczenie Funduszu świadczeń socjalnych

§ 7

Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

1. dofinansowanie wypoczynku w formie:
 - a) wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą dla pracowników –za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku. Na uzasadniony pisemny wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
 - b) zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, (kolonie, obozy) organizowanych przez pracodawcę lub zakupionych indywidualnie przez pracownika, mającego stosowny dokument finansowy (np. faktura, rachunek, potwierdzenie wpłaty) potwierdzający wysokość poniesionych kosztów, okres trwania wypoczynku i jego rodzaj – nie częściej niż raz w roku.
2. dofinansowanie do wczasów leczniczych sanatorium, turnusów profilaktyczno-rehabilitacyjnych - **raz na trzy lata**, na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (f-ra, rachunek, potwierdzenie zapłaty). Z wyłączeniem osób wskazanych § 5 pkt. 4 i 5.
3. dofinansowanie wycieczek krajowych turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę w dni wolne od pracy – **dwa razy w roku** w zależności od możliwości finansowych. Z wyłączeniem osób wskazanych § 5 pkt. 4 i 5.
4. dofinansowanie działalności kulturalno– oświatowej organizowanych przez pracodawcę lub we własnym zakresie, w tym: wyjazdy do kina, teatru, występy, mecze, zajęć kulturalno – sportowych, rajdy rowerowe, spływy kajakowe itp. – dwa razy w roku na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (f-ra, rachunek, potwierdzenie zapłaty) w zależności od możliwości finansowych.
5. dofinansowanie innych świadczeń rzeczowych dla uprawnionych, w tym:
 - a) pomoc finansowa lub rzeczowa przyznawana osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (min. w formie zakupu bonów towarowych, paczek) - **raz do roku**. Pomoc będzie udzielana w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych ZFŚS.
 - b) świadczenia realizowane w postaci paczek dla dzieci np. **raz do roku**, (w wieku od urodzenia do 16 lat). W przypadku zatrudnienia w zakładzie obojga małżonków,



- prawo do paczki przysługuje jednemu z nich.
- c) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
6. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

Rozdział V

Zasady i kryteria przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznawanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do świadczeń socjalnych, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i na podstawie obowiązującego regulaminu.
3. Podstawę do przyznania świadczeń ujętych w planie dla wszystkich osób uprawnionych w danym roku stanowi dochód netto na osobę w rodzinie, wykazany przez uprawnionego w oświadczeniu.
4. Wysokość dopłat do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów we własnym zakresie określa tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu. Tabela będzie podlegała corocznej aktualizacji. Wnioski o dofinansowanie należy składać do 30 marca danego roku.
5. Wysokość dopłat do kina, teatru, występu, meczu, zajęć kulturalno – sportowych, rajdów rowerowych, spływów kajakowych itp., określa tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu. Tabela będzie podlegała corocznej aktualizacji.
6. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
 - a) w przypadkach losowych do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę za dany rok.
 - b) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do wysokości 3 krotnego minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę za dany rok.



Rozdział VI

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia z Funduszu

§ 9

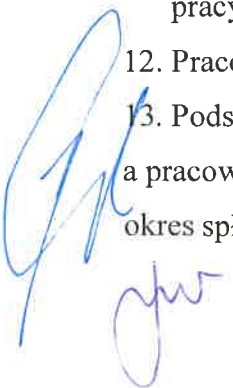
1. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca.
2. W przypadku **nie** przyznania świadczenia pracownikowi należy się wyjaśnienie pisemne lub ustne.
3. Pracownikowi, emerytowi, renciście może być udzielona bezzwrotna pomoc materialna, finansowa lub rzeczowa.
4. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej, finansowej bądź rzeczowej składa osoba ubiegająca się o to świadczenie wraz z oświadczeniem, że zaistniałe zdarzenie lub trudna sytuacja miała miejsce.
5. Zapomogi losowe udzielane mogą być nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku na wniosek osoby uprawnionej, przełożonego lub opiekuna, uwzględniając zaistniałą sytuację osoby ubiegającej się o zapomogę. (zaświadczenie od lekarza w przypadku długotrwałej choroby, akt zgonu w przypadku śmierci członka rodziny).
6. Dopłata do wczasów leczniczych, sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych dla osoby uprawnionej może być udzielona nie częściej niż **raz na trzy lata** przy czym wynosi ona 50% kosztów pobytu, nie więcej jednak niż **500 zł**.
7. Dopłata do wszelkich form wypoczynku zorganizowanego letniego lub zimowego w jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu **wczasy pod gruszą, kolonie, raz w roku, wycieczki zakładowe** dwa razy w roku w zależności od posiadanych środków oraz organizacji wycieczki.
8. W przypadku zatrudnienia w zakładzie obojga małżonków, prawo do dopłaty do wypoczynku przysługuje każdemu z nich, z tym, że dopłata do wypoczynku dzieci przysługuje jednemu z nich.
9. Nie będą zwracane koszty przejazdu koleją, liniami lotniczymi i autobusowymi na wyjazdy indywidualne.
10. Dojazd do: sanatorium, miejsca pobytu na wczasy pod gruszą odbywa się na własny koszt uprawnionego.
11. Środki funduszu podlegają podziałowi na:
 1. fundusz na cele mieszkaniowe – 5%
 2. fundusz na cele świadczeń socjalnych – 95%

Rozdział VII

Zasady udzielania pomocy mieszkaniowej

§10

1. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielona w wysokości :
 - 1) pracownikowi do 15.000,00 zł brutto,
 - 2) emerytowi i renciście do 5.000zł brutto na:
 - a) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) rozbudowę domu jednorodzinnego,
 - d) zakup budynku mieszkalnego lub mieszkania,
 - e) wykup mieszkania dotychczas zajmowanego,
 - f) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - g) remont / modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.
2. Czas spłaty pożyczki mieszkaniowej trwa od roku do pięciu lat, zgodnie z wnioskiem pracownika.
3. Wniosek o udzielenie następnej pożyczki można składać po trzech latach od dnia otrzymania pożyczki.
4. Pożyczka udzielana jest po spłaceniu poprzedniego zadłużenia.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od jej przyznania.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy dopuszcza się umorzenie reszty zadłużenia.
7. W przypadku trudnej sytuacji pożyczkobiorcy dopuszcza się zawieszenie spłaty pożyczki na okres nie dłuższy niż 1 rok.
8. Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagana w razie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy. Przyznaną pożyczkę należy spłacić jednorazowo w całości, chyba że pracodawca zgodzi się na inne zasady spłaty.
9. Pożyczki podlegają zabezpieczeniu przez poręczenie dwóch osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krynica Morska.
10. Udzielana pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% na ten cel.
11. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest dla pracowników zatrudnionych ze stażem pracy powyżej 3 lat.
12. Pracownik ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa wniosek do pracodawcy.
13. Podstawą przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi zawarta między pracodawcą a pracownikiem umowa, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, okres spłaty, ilość i wysokość rat.



14. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krynica Morska przyjęty Zarządzeniem Nr 93/2005 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 30 grudnia 2005r.

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska
Krzysztof Swań

wsz pod usg form pc
RADCA PRAWNY
mgr Jacek Oluszczyk
08 01 2015 ✓

U M O W A **pożyczki na cele mieszkaniowe** **z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Krynica Morska zwanym dalej zakładem pracy reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta Krynica Morska a Panią/Panem zwaną dalej pożyczkobiorcą

§ 1.

Przedmiotem umowy jest pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe w wysokości zł.
 Słownie :

§ 2.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w 61 ratach miesięcznych , wysokość pierwszej raty wyniesiezł, a wysokość każdej następnej raty wynosić będzie zł .
2. Raty płacone będą do ostatniego dnia każdego miesiąca . Pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia r.
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie wynosi 3 % od udzielonej kwoty pożyczki. Oprocentowanie płatne jest w pierwszej racie spłaty.
4. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia.
5. Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS staje się natychmiast wymagana w razie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy. Przyznana pożyczkę należy spłacić jednorazowo w całości, chyba że pracodawca zgodzi się na inne zasady spłaty.

§ 3.

Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzonego dnia

§ 4.

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami :

1. zam. ul.
2. zam. ul.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

.....
 podpis pożyczkodawcy

.....
 podpis pożyczkobiorcy

Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń, w przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podpisy poręczycieli :

1. -
2. -

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska

Krzysztof Swat