

**ZARZĄDZENIE NR 77/15
BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA**

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2014r. poz.1118 z późn.zm)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz § 3 i § 8 uchwały nr XXXIX/401/10 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (DZ. Urz. Woj. Pom. z 2011r. Nr 3 poz. 55), zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

§ 2.

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na temat projektu Roczego Programu Współpracy.
2. Projekt Programu Współpracy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje będą przeprowadzone w formie bezpośredniego spotkania w dniu 16.11.2015 r. od godz. 14:00- 15:00 w Sali narad Urzędu Miasta Krynica Morska przy ul. Górników 15.

§ 3.

Osobą odpowiedzialną za konsultacje oraz informacji w sprawie konsultacji udziela sekretarz miasta Pani Jolanta Kwiatkowska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Krynica
Morska

Krzysztof Swat

Projekt

Program współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na terenie Gminy Miasta Krynica Morska na rok 2016.

I. Rozdział:

Wstęp

§ 1

1. Roczny program współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy.

3. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

4. Gmina Miasta Krynica Morska planuje budować i rozwijać społeczeństwo obywatelskie wspólnie z organizacjami pozarządowymi określając w niniejszym Programie czytelne zasady współpracy.

II. Rozdział:

Postanowienia ogólne

§2

Ilekroć w tekście mowa jest o:

1. programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”;

2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
3. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy Morskiej;
6. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska;
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Krynica Morska;
8. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
9. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 11 ustawy.

III. Rozdział

Cele programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;

IV. Rozdział

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miasta Krynica Morska opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności – szanując swoją autonomię Gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. Rozdział

Przedmiot współpracy

§ 5

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. Rozdział

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy Miasta Krynica Morska z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 3) wspieranie wykonywania zadań publicznych, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, poprzez udzielenie dotacji na pokrycie w całości lub w części wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.
 - 4) Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333 i 915), w kraju lub poza jego granicami organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa art. 16 ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
6. Pozafinansowa forma współpracy realizowana może być między innymi poprzez:
 - 1) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 5) użyczenie bądź wynajem na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania organizacji i podmiotów działających non profit,
 - 6) promocję organizacji i podmiotów działających non profit w mediach,
 - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 8) udział organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
7. Do innych form współpracy zalicza się także zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale.

VII. Rozdział

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy realizowanych w 2016 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) integracji społecznej;

- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 7) ekologii;
 - 8) pomocy społecznej;
 - 9) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 10) promocji Gminy, turystyki i rekreacji.
 - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
2. Burmistrz Miasta może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

VIII. Rozdział

Okres realizacji programu

§ 8

Gmina Miasta Krynica Morska realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

IX. Rozdział

Sposób realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 9

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczone będzie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Krynica Morska,
 - 2) na stronie internetowej www.krynica-morska.tv,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska,
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych w Urzędzie Miasta w Krynicy Morskiej oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięgnie opinii Komisji Konkursowej, złożonej z przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli Organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.
5. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrza.
6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w 2016 roku zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
8. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są do:
 - 1) pisemnego informowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem Urzędu Miasta o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.
9. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe przepisy ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
 - 2) ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
 - 3) ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego w przypadku wsparcia realizacji zadania, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
 - 4) ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
 - 5) ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu.
11. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

X. Rozdział

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Wysokość planowanych środków finansowych w budżecie gminy, przeznaczonych na 2016 rok na realizację zadań publicznych Programu wynosi 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100gr.)
2. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania określone w rozdziale VII, w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na 2016 rok.

XI. Rozdział

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w realizacji zadań publicznych
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
 - 3) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 4) liczb zadań zrealizowanych w ramach programu,
 - 5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

XII. Rozdział

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Projekt Programu jest przygotowany przez Burmistrza we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem uchwalenia.
2. Projekt Programu podlega konsultacji z organizacjami, konsultacje odbywają się, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/401/10 Rady Miasta w Krynicy Morskiej z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

XIII. Rozdział

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu przez Gminę dotacji na realizację zadań publicznych przez organizacje, sposób rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań oraz w zakresie obszarów nieuregulowanych niniejszym Programem określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).
2. Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)