

**UCHWAŁA NR XXIII/226/16
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych
na terenie Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach,
opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art.13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1440), uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Krynica Morska strefy płatnego parkowania, zwane dalej „Strefami” na następujących ulicach:
 - 1) ul. Marynarzy – prawa strona ulicy na odległości 460 m od ulicy Gdańskiej oraz wokół pętli,
 - 2) ul. Turystyczna – od skrzyżowania z ulicą Gdańską do skrzyżowania z ulicą Gdańską,
 - 3) ul. Przyjaźni – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do skrzyżowania z ulicą Aptekarzy, lewa strona ulicy Przyjaźni w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Aptekarzy,
 - 4) ul. Aptekarzy – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Przyjaźni do skrzyżowania z ulicą Górników,
 - 5) ul. Żeromskiego – prawa strona ulicy w odległości 140 m od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu,
 - 6) ul. Teleexpressu – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Żeromskiego do skrzyżowania z ulicą Młodzieży,
 - 7) ul. Świerczewskiego – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do ulicy Gdańskiej,
 - 8) ul. Sienkiewicza – prawa i lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Przyjaźni do Latarni Morskiej,
 - 9) ul. Słoneczna – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Piaskową do kolejnego skrzyżowania z ulicą Piaskową,
 - 10) ul. Bałtycka – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu oraz prawa i lewa strona przy zejściu na plażę Nr 28.”
 - 11) ul. Leśna – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach przy przepompowni wód deszczowych oraz przy cmentarzu
 - 12) ul. Wasilewskiego – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach za skrzyżowaniem z ulicą Brzozową
 - 13) ul. Korczaka – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Portową do ronda
2. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefach” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 22⁰⁰ w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. Opłaty dodatkowe pobierane są również poza okresem wskazanym w ust. 3.
5. Opłata za abonament mieszkańca pobierana jest również na miesiąc przed rozpoczęciem działania Strefy.

6. Za parkowanie w święta opłat nie pobiera się.
7. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefach” bez uiszczenia należnej opłaty.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera Burmistrz Miasta Krynica Morska lub operator, z którym Burmistrz Miasta zawrze stosowną umowę.
9. Zasady funkcjonowania „Stref”, w tym zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 4 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – „regulamin Stref Płatnego Parkowania”

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XV/163/16 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Pawłowska

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Miasta Krynica Morska:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
1.	Za pierwsze pół godziny	0,50
2.	Za drugie pół godziny	2,50
3.	Za drugą godzinę parkowania	3,60
4.	Za trzecią godzinę parkowania	4,30
5.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	3,00
6.	Za abonament miesięczny za indywidualne miejsca postojowe / koperty/	400,00
7.	Za abonament mieszkańca (na okres od 1 lipca – 31 sierpnia)	10,00
8.	Za bilet całodobowy	15,00

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Stref Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania i zasady pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Mieście Krynica Morska.

Rozdział I

Przepisy ogólne

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania
2. Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP
3. MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP
4. Parkingowy – osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do pobierania opłaty w SPP
5. Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP
6. Mieszkaniec – osoba zameldowana na stałe w Mieście Krynica Morska

§ 1

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoj u pojazdów w strefie płatnego parkowania od poniedziałku do piątku:
 - 1) w godz. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰ na miejscach ogólnodostępnych,
 - 2) całodobowo na zastrzeżonych miejscach postojowych;z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.—Prawidłowy czas postoj u jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoj u samochodu w SPP.
3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoj u to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoj u samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.-
4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Urząd Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 2

1. Wjazd do SPP oznakowany jest alternatywnie:
wjazd znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.-sob. od godz. 8⁰⁰ do 22⁰⁰”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania";
2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:
 - 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-44
 - 2) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

§ 3

Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) monetami; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 0,50 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) wykup biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 3) opłaty abonamentowe – wnoszone za cały miesiąc lub jego wielokrotność,
- 4) wykup biletu całodobowego – opłata za 24h,
- 5) telefon komórkowy - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania,
- 6) opłaty abonamentowe mieszkańca – wnoszone za okres od 1 lipca do 31 sierpnia.

§ 4

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących w SPP, **+ karta inwalidy**
- 2) kierujących pojazdami, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pracowników Urzędu Miasta Krynica Morska wyposażonych w identyfikatory wydawane przez Zarządcę drogi,

- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia energetycznego, telekomunikacyjnego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, służby medycznej, Służby Więziennej, Służby Celnej, Sił Zbrojnych RP,
- 5) kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D - 19 "postój taksówek" i D - 20 "koniec postoju taksówek",
- 6) kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonymi symbolem CD lub CC,
- 7) kierujących autobusami szkolnymi.

Rozdział II

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 5

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet w automacie parkingowym,
- 2) wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty),
- 3) opłatę przy użyciu telefonu komórkowego,
- 4) wykupienie jednorazowego biletu całodobowego,
- 5) wykupienie biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 6) wykupienie abonamentu dla mieszkańca.

§ 6

1. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

2. Kierowca parkujący pojazd w SPP ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 7

1. **Abonament miesięczny** dla mieszkańca może wykupić mieszkaniec Miasta Krynica Morska, zameldowany na stałe lub **czasowo (przez) na okres nie krótszy jak jeden rok**, na dwa określone pojazdy. Dokumentami upoważniającymi do jego nabycia są: dowód osobisty i dowód rejestracyjny z wpisanym adresem właściciela pojazdu lub wpisanym adresem firmy właściciela pojazdu. W przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia, należy przedłożyć dodatkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
2. Mieszkaniec, na podstawie wykupionego abonamentu, jest uprawniony do parkowania pojazdu na dowolnym miejscu postojowym, zlokalizowanym w SPP do 60 minut.
3. W abonamencie dla mieszkańca określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który abonament jest wydany.
4. Wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty) i umieszczenie go zgodnie z § 6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPP.
5. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.
6. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, opłata abonamentowa nie jest zwracana za nie wykorzystany okres ważności.
7. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.
8. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 8

1. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postojowe w granicach SPP.
1. Możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym proporcjonalnie do wysokości opłat za poszczególne odcinki czasowe, określone w załączniku nr 1, z wyłączeniem opłaty za pierwsze pół godziny, która musi być wniesiona w całości.
2. Dopuszcza się wniesienie opłaty w odstępie czasu do 5 minut od momentu zaparkowania pojazdu w SPP.

§ 9

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

ROZDZIAŁ III

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 10

Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) Parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania.
- 2) Parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym.

§ 11

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł
2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty.
3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego, a także nie uprawnia do uiszczenia opłaty dodatkowej według ust. 5
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 25,00 zł.
6. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-5 należy uiścić:
 - 1) w kasie Urzędu Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, czynnej od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
 - 2) przelewem na konto BS Stegna Nr konta: 55 8308 0001 0006 1681 2000 0010 (data wpływu na konto)
 - 3) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰

§ 12

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu,
- 2) okazania abonamentu,
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.
- 4) przekroczenia czasu opłaconego parkowania – uiszczenia w parkomacie opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.

§ 13

Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział IV

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 14

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez Urząd Miasta w Krynicy Morskiej kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 15

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na :

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzaniu ważności abonamentów,
- 4) wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas,
- 5) zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu, lub wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie lub elektronicznym potwierdzeniu wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

§ 16

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.