

UCHWAŁA NR XIV/148/16
RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Krynica Morska;
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
3. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole, a także nauczyciela, który przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne ze szkoły, o której mowa w pkt 1;
4. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Krynica Morska

§ 2.

1. Przepisy uchwały mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w wymiarze, co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasta Krynica Morska oraz do nauczycieli którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne ze szkół, prowadzonych przez Gminę Miasta Krynica Morska, które były ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub w szkole wskazanej przez organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 3.

1. W budżecie Gminy Miasta Krynica Morska przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości określonej corocznie przez Radę Miejską w stosownej uchwale.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 dzieli się pomiędzy szkoły prowadzone przez gminę.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły a w przypadku dyrektora szkoły burmistrz.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną, a w przypadku dyrektora szkoły, komisję powołuje burmistrz.

§ 4.

O pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na poniesione koszty:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego w związku z przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałego leczenia szpitalnego lub leczenia specjalistycznego,
- 3) korzystania z usług rehabilitacyjnych

§ 5.

1. Pomoc udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego na uzasadniony wniosek nauczyciela, skierowany do dyrektora szkoły lub odpowiednio burmistrza, nie później niż w ciągu dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do przyznania pomocy.
2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły rozpatruje burmistrz.
3. Do dyrektora szkoły mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
4. Wszystkie złożone wnioski przez nauczycieli oraz dyrektora szkoły o pomoc zdrowotną przekazywane są do burmistrza, który tworzy zestawienie wniosków i przekazuje właściwej komisji.

§ 6.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną powołana jest komisja w składzie 3 przedstawicieli szkoły, wliczając przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli a w przypadku wniosku dyrektora szkoły 2 przedstawicieli burmistrza i 2 przedstawicieli nauczycieli wliczając przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Organ powołujący komisję wyznacza jednocześnie przewodniczącego komisji.
2. Do zadań komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, powinien być złożony do dyrektora szkoły w terminie do 31 maja danego roku. Odpowiednio wniosek dotyczący dyrektora szkoły powinien być złożony do burmistrza w terminie do 31 maja wraz z:
 - 1) aktualnym zaświadczeniem lekarskim o chorobie lub oświadczenie osoby składającej wniosek o leczeniu,
4. dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty leczenia, którymi są: faktury, rachunki, paragony potwierdzające poniesione wydatki związane z leczeniem. Rozpatrywanie wniosków, odbywa się raz w roku tj. w czerwcu.
5. W uzasadnionym przypadku wniosek może być złożony i rozpatrzony w innych terminach niż wskazane w ust.3 i 4
6. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
7. Wnioski są ewidencjonowane przez dyrektora szkoły lub odpowiednio burmistrza w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Członkowie komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
9. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły burmistrz.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły, a przypadku dyrektora szkoły burmistrz, może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej.
2. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia i jest przekazywana w formie pisemnej.

§ 8.

1. Nauczyciel może się ubiegać o pomoc zdrowotną raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - więcej niż raz.
2. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznawana.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Teresa Pawłowska

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania

.....

Miejsce pracy, w którym wnioskodawca jest lub był zatrudniony.....

Stanowisko

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Uzasadnienie

wniosku:.....

.....

.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie lub oświadczenie osoby składającej wniosek o leczeniu (właściwe podkreślić),

2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia np. faktury, rachunki, paragony

.....

miejsce i data

.....

podpis wnioskodawcy

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Komisja w składzie:

Przewodniczący/przewodnicząca -.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu odbyтым w dniu opiniuje pozytywnie/negatywnie* przyznanie pomocy zdrowotnej.

Dla Pani/Pana

w wysokościzłotych (słownie)

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący/przewodnicząca komisji-

Członkowie:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
Do uchwały nr XVI /148/16
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 21.01.2016 r.

REJESTR WNIOSKÓW O POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI							
L.p	Data złożenia wniosku	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo /emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Data przyznania pomocy	Uwagi

Krynica Morska ,

.....
nazwisko i imię członka komisji opiniującej wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej

Przedstawiciel organu prowadzącego*

Przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem dostęp w związku z pracami w komisji opiniującej wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej.

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić.