

GMINA MIASTA KRYNICA MORSKA

ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska
NIP 579-20-73-743 REGON 170747879
tel. 55 247 65 27 fax 55 247 65 66



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Krynica Morska, dnia 30 listopada 2020 r.

Nr sprawy:
AGT.441.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U, z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Gmina Miasta Krynica Morska zwraca się z drugim zapytaniem ofertowym na zakup wraz z dostawą 10 szt. sprzętu komputerowego (laptopów), o jak najlepszych parametrach technicznych, w określonej cenie 3.500 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 gr:) za sztukę, o łącznej wartości zamówienia 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100gr):

„Dostawa 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym (MS Office) do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w ramach projektu grantowego Zdalna szkoła +”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Krynica Morska
Adres Zamawiającego: ul. Górników 15 ; (82-120) Krynica Morska
Telefon: 55 247 65 27 (sekretariat)
Faks: 55 247 65 66
Adres strony internetowej: www.krynicamorska.tv
Adres poczty elektronicznej: e-mail: um@krynicamorska.tv
NIP: 579 20 73 743
REGON: 170747879
Godziny urzędowania: pon. – pt. 7:00 – 15:00

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu ”
działania 1. 1: „Wyciężimowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”
dotycząca realizacji projektu grantowego pn. :
zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej .**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym MS Office.

Wymagane cechy:

- 1) komputery przenośne i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe;
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
- 4) minimalne parametry techniczne dotyczące sprzętu komputerowego określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 5) Dostawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do Formularza ofertowego);
- 6) Dostawca sporządza i załącza do oferty *szczegółowa specyfikację techniczną* oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w *Opisie przedmiotu*

zamówienia (Załącznik nr 1) stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Dostawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

7) W wypełnionej tabeli w *Formularzu oferty* (Załącznik nr 2), Dostawca podaje oferowane przez siebie maksymalne parametry sprzętu komputerowego (procesor, RAM, wielkość ekranu, dysk twardy, karta graficzna), w tym m.in. producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.

8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame lub lepsze z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), wówczas Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty (Formularza oferty) podpisaną szczegółową specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia **14 grudnia 2020 roku, do godziny 15:00.**

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta, ul. Górników 15, (82-120) Krynica Morska.

4. DOKUMENTY, JAKIE DOSTAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1) Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a) wypełniony i podpisany przez Dostawcę *Formularz ofertowy*, według załączonego wzoru (Załącznik nr 2);
- b) dokumenty rejestrowe firmy (wypis KRS lub wydruk z CEIDG);
- c) szczegółowy opis oferowanego sprzętu komputerowego.

2) Dostawcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będą wskazane sposób do reprezentowania spółki);

a) w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć szczegółowy opis, specyfikacje techniczne, z których wynika, iż oferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania Zamawiającego.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Porozumiewanie się Zamawiającego z Dostawcą odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Dostawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Dostawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Dostawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać pod numer: 55- 247-65- 66.

Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: turystyka@krynicamorska.tv

5) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Konrad Mądry, tel. kom 603 778 082 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest

forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Z uwagi na wyjątkową sytuacją związaną z COVID -19, oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **3 grudnia 2020 roku, do godz. 14:00**, przesyłając je na adres: turystyka@krynica-morska.tv (należy dołączyć podpisany i zeskanowany *Formularz oferty* oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

7. MIEJSCE I TERMIN ODCZYTANIA OFERT.

Odczytanie ofert nastąpi dnia **3 grudnia 2020 roku, po godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta, ul Górników 15, (82-120) Krynica Morska.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej.
- 3) Oferta winna być sporządzona według *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) Dostawca przesyła drogą elektroniczną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i w tytule wiadomości elektronicznej wpisuje:

„Dostawa 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym (MS Office) do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej, znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w ramach projektu grantowego Zdalna szkoła +”.

9. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z jak najlepszymi parametrami technicznymi pojedynczego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym i oprogramowaniem MS Office, w określonej cenie 3.500 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 gr.) za sztukę, za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Dostawca pozostaje związany ofertą do dnia 4 grudnia 2020 r., do godziny 15:00.

11. OGŁOSZENIE WYNIKÓW.

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Dostawcę do dnia 3 grudnia 2020 r., do godziny 15:00.
- 3) Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania o wyniku postępowania pozostałych Dostawców biorących udział w postępowaniu.

12. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej drogą elektroniczną.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Dostawcami.

4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Dostawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Miasta Krynica Morska do zawarcia umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

7) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Dostawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

BURMISTRZ
Miasta Krynica Morska

Krzysztof Swat



Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2 z dnia 30.11.2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Dostawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej.....
Numer telefonu:.....
Numer faksu:.....
Numer REGON
Numer NIP.....
Reprezentowany przez:*

*w przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Dostawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

Dane dotyczące Zamawiającego\ Płatnika:

Gmina Miasta Krynica Morska,
ul. Górników 15,
(82 – 120) Krynica Morska,
NIP: 579 20 73 743
tel.: 55 247 65 27 (sekretariat), faks: 55 247 65 66
e-mail: um@krynicamorska.tv
www.krynicamorska.tv

Osoba uprawniona do kontaktu w imieniu Zamawiającego: Konrad Mądry, tel. kom. 603 778 082.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... na realizację zadania :

„Dostawa 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym (MS Office) do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w ramach projektu grantowego Zdalna szkoła +” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, w terminie do dnia 4 grudnia 2020 roku, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę jednego komputera przenośnego (laptopa) wraz z oprogramowaniem MS Office w wysokości 3.500 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), w łącznej ilości 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem MS Office, o łącznej kwocie 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100gr.)

Oferowane maksymalne parametry techniczne sprzętu komputerowego (laptopów)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
Laptop: Producent: Model:..... Procesor: RAM:..... Dysk twardy:..... System operacyjny..... Oprogramowanie: Wielkość ekranu:..... Karta graficzna:.....	10	3.500 zł	35.000 zł

UWAGA:

Dostawca zobowiązany jest do załączenia do Formularza oferty szczegółowych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu (opisy, specyfikacje techniczne, itp.)

Termin realizacji zamówienia: 14 grudnia 2020 roku, do godziny 15:00.

Termin płatności: do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy oraz otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Oświadczenia Dostawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 4 grudnia 2020 r., do godz. 15:00.
- Oświadczam, że w razie wybrania przedmiotowej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w dniu 4 grudnia 2020 r. do godz. 15:00
- Oświadczam, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
- Oświadczam, że oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiadać będzie standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dostawą.
- Zobowiązuję się do wykonania przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 14 grudnia**

2020 roku, do godziny 15:00, przy czym podpisanie umowy nastąpi najpóźniej w w dniu 4 grudnia 2020 r.

8. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją, która wynosić będzie **24 miesiące** „door to door” oraz **12 miesięcy** gwarancji producenta na baterie, licząc od daty dostawy oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (w przypadku braku zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia.
9. Oferta nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1913).

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące informacje dotyczące mojego przedsiębiorstwa:

.....

(wypełnić tylko, jeśli dotyczy)

Uwaga: Dostawca, który zastrzega ww. informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (uzasadnić, udokumentować), że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” - np. w treści załącznika lub innego dokumentu.

10. Oświadczam, że dane wykonawcy *są ujęte*/nie są ujęte** w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), Status podmiotu.....¹
11. Oświadczam, że przedmiotem oferty *jest*/nie jest** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (UWAGA! Oświadczenie dotyczy podatników VAT)
12. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Dostawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
tel. kontaktowy....., faks.....,
adres e- mail

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć Dostawcy

** niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić tylko w przypadku posiadania statusu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106)

Załącznik nr 1: Wypis z KRS lub wydruk z CEIDG; Załącznik nr 2: Specyfikacja/opisy.

BURMISTRZ
Krzysztof Swat