



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Krynica

Morska, dnia 3 czerwca 2020 r.

Nr sprawy:
AGT.441.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U, z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Gmina Miasta Krynica Morska zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup wraz z dostawą 14 szt. sprzętu komputerowego (laptopów), o jak najlepszych parametrach technicznych, w określonej cenie 2500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 gr:) za sztukę, o łącznej wartości zamówienia 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100gr):

„Dostawa 14 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym (MS Office) do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Krynica Morska
Adres Zamawiającego: ul. Górników 15 ; (82-120) Krynica Morska
Telefon: 55 247 65 27 (sekretariat)
Faks: 55 247 65 66
Adres strony internetowej: www.krynicamorska.tv
Adres poczty elektronicznej: e-mail: um@krynicamorska.tv
NIP: 579 20 73 743
REGON: 170747879
Godziny urzędowania: pon. – pt. 7:00 – 15:00

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu ”
działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”
dotycząca realizacji projektu grantowego pn. :
zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej
w systemie kształcenia zdalnego.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 14 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym MS Office.

Wymagane cechy:

- 1) komputery przenośne i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe;
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
- 4) minimalne parametry techniczne dotyczące sprzętu komputerowego określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
- 5) Dostawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do Formularza ofertowego);

6) Dostawca sporządza i załącza do oferty *szczegółową specyfikację techniczną* oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1) stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Dostawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

7) W wypełnionej tabeli w *Formularzu oferty* (Załącznik nr 2), Dostawca podaje oferowane przez siebie maksymalne parametry sprzętu komputerowego (procesor, RAM, wielkość ekranu, dysk twardy, karta graficzna), w tym m.in. producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.

8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame lub lepsze z wymienionymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1), wówczas Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty (Formularza oferty) podpisaną *szczegółową specyfikację techniczną* sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 24 czerwca 2020 roku.

3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta, ul. Górników 15, (82-120) Krynica Morska.

4. DOKUMENTY, JAKIE DOSTAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1) Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- a) wypełniony i podpisany przez Dostawcę *Formularz ofertowy*, według załączonego wzoru (Załącznik nr 2);
- b) dokumenty rejestrowe firmy (wypis KRS lub wydruk z CEIDG);
- c) *szczegółowy opis* oferowanego sprzętu komputerowego.

2) Dostawcy występujący, jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będą wskazane sposób do reprezentowania spółki);

a) w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć *szczegółowy opis*, *specyfikacje techniczne*, z których wynika, iż oferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania Zamawiającego.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) Porozumiewanie się Zamawiającego z Dostawcą odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Dostawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Dostawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Dostawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać pod numer: 55- 247-65- 66.

Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: um@krynicaamorska.tv

5) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Konrad Mądry, tel. kom 603 778 082 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Z uwagi na wyjątkową sytuacją związaną z COVID -19, oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **10 czerwca 2020 roku, do godz. 12:00**, przesyłając je na adres: um@krynicaamorska.tv (należy dołączyć podpisany i zeskanowany *Formularz oferty* oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 4 przedmiotowego zapytania).

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 czerwca 2020 roku, do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta, ul Górników 15, (82-120) Krynica Morska.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej.
- 3) Oferta winna być sporządzona według *Formularza ofertowego*, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) Dostawca przesyła drogą elektroniczną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i w tytule wiadomości elektronicznej wpisuje:

„Dostawa 14 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym (MS Office) do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej, znajdującej się na terenie Gminy Miasta Krynica Morska”.

9. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z jak najlepszymi parametrami technicznymi pojedynczego komputera przenośnego (laptopa) z systemem operacyjnym i oprogramowaniem MS Office, w określonej cenie 2500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 gr.) za sztukę, za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem zakończenia składania ofert.

11. OGŁOSZENIE WYNIKÓW.

1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania o wyniku postępowania wszystkich Dostawców biorących udział w postępowaniu.

12. INFORMACJE DODATKOWE.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.

2) Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty

wymagają zachowania formy pisemnej drogą elektroniczną.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Dostawcami.

4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Dostawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Miasta Krynica Morska do zawarcia umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

7) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Dostawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).