

ZARZĄDZENIE NR 86/20
BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania przez Burmistrza Miasta Krynica Morska upoważnień o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam procedurę dopuszczenia do pracy związanej z dostępem pracowników Urzędu Miasta Krynica Morska i osób wykonujących prace zlecone na rzecz Urzędu Miasta Krynica Morska oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do informacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 2.

Dostęp osób wymienionych w § 1 do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:

- 1) pisemnym upoważnieniu Burmistrza Miasta Krynica Morska, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa,
- 2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 3.

Sekretarz Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krynica Morska wnoszą o wydanie upoważnienia dla osoby, której zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” - wzór wniosku o wydanie upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

W przypadku zaistnienia potrzeby dopuszczenia osób o których mowa w § 1 do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Burmistrz Miasta przekazuje Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych otrzymany pisemny wniosek o wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” z podaniem okresu na jaki ma być wydane lub określenie konkretnego celu wykonania zadania.

§ 5.

Przed wydaniem upoważnienia Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przeprowadza rozmowę z osobą, której ma być udzielony dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. Celem rozmowy jest dokonanie oceny czy osoba daje rejkojmię zachowania tajemnicy.

§ 6.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przeprowadza szkolenie osoby z zakresu ochrony informacji niejawnych. Szkolenie kończy się wydaniem przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Osoba przeszkolona składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Przygotowane upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przekazuje Burmistrzowi Miasta do podpisu.

§ 7.

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych informuje Burmistrza Miasta o przeprowadzonej rozmowie i przeszkoleniu.
2. Burmistrz Miasta wydaje upoważnienie.

§ 8.

1. Upoważnienie, którego wzór - stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia wydaje się:
 - 1) w konkretnym celu np. do wykonania określonego zadania;
 - 2) na czas określony konkretnymi datami np. od dnia..... do odwołania;
 - 3) na czas zatrudnienia
2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte. Potwierdzenie cofnięcia upoważnienia następuje w formie pisanej. W takim przypadku upoważniony powinien niezwłocznie zaprzestać działań do których został umocowany na podstawie niniejszego upoważnienia oraz zwrócić upoważnienie Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych zwanemu dalej „Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych” (POIN).

§ 9.

1. Dokumentacja związana z wydaniem upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przechowywana jest u Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
2. W skład dokumentacji wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o wydanie upoważnienia,
 - 2) notatka przeprowadzonej rozmowy,
 - 3) zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - 4) oświadczenie osoby przed szkolonej o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - 5) upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 10.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych prowadzi:

- 1) Rejestr wydawanych zaświadczeń z odbytego szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych - wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 2) Rejestr wydawanych upoważnień dostępu do informacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone”- wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 3) Wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krynica Morska lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych

oraz osób, którym odmówiono wydania upoważnienia poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto - wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Krynica
Morska

Krzysztof Swat

(pieczęć komórki organizacyjnej)

WNIOSEK

Zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742)

Wnioskuje o wydanie Panu/Pani.....

s/c.....ur.....w.....

PESEL zam. w
upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone ” w Urzędzie Miasta Krynica Morska z powodu: wykonywania zadań związanych z dostępem do tych informacji niejawnych w

.....

(podać nazwę komórki organizacyjnej)

Wnoszę o wydanie
upoważnienia:

- na okres:

(np. okres zatrudnienia określony, nieokreślony)

- w konkretnym celu np. wykonanie określonego zadania:

.....

Zakres dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone ”

.....

•(wymienić zadania jakie osoba wykonuje z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych)

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

(pieczęć komórki organizacyjnej)

ZAŚWIADCZENIE NR
stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że:

Pan/i

Imię i nazwisko:

PESEL:

Odbył/a szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Krynica Morska.

Krynica Morska, dnia:

.....

(podpis POIN)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Krynica Morska, data

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(data i miejsce urodzenia)

.....

(PESEL)

.....

(stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) **oświadczam, że zapoznałam (zapoznałem) się z:**

1. Przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych oraz odpowiedzialnością karną, dyscyplinarną i służbową za ich naruszenie, w szczególności za nieuprawnione ujawnienie informacji niejawnych;
2. Zasadami ochrony informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do wykorzystania pracy lub pełnienia służby;
3. Sposobami ochrony informacji niejawnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia dla takich informacji lub w przypadku ich ujawnienia.

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI
"ZASTRZEŻONE"**

Krynica Morska

.....

(pieczęć komórki organizacyjnej)

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” następującą osobę:

1. Imię (imiona)

2. Nazwisko (w tym przybrane)

3. Nr PESEL

4. Imię ojca

Niniejsze upoważnienie wydane jest.....¹⁾

.....

(Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....

(podpis POIN)

¹⁾ określić cel wydania lub okres na jaki zostaje wydane upoważnienie

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

REJESTR WYDANYCH ZAŚWIADCZEŃ Z ODBYTEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Komórka organizacyjna/jednostka	Numer zaświadczenia	Data szkolenia	Uwagi
						Data wydania	Data następnego szkolenia ¹⁾	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

¹⁾ następane szkolenie nie rzadziej niż co pięć lat

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

REJESTR WYDANYCH UPOWAŻNIEŃ DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI "ZASTRZEŻONE".

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Komórka organizacyjna/jednostka	Numer upoważnienia	Uwagi
						Data wydania	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 86/20
Burmistrza Miasta Krynica Morska
z dnia 14 grudnia 2020 r.

Wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krynica Morska lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania lub pobytu	Klauzula tajności	Numer	Uwagi
							Data wydania	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								