

**ZARZĄDZENIE NR 8/20**  
**BURMISTRZA MIASTA KRYNICA MORSKA**

z dnia 17 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składników majątkowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z § 22 ust. 15 Zarządzenia nr 12/15 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 2 lutego 2015r. w sprawie procedur kontroli finansowej w Urzędzie Miasta Krynica Morska, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych Gminy Miasta Krynica Morska w następującym składzie:

- 1) Jolanta Kwiatkowska - Przewodnicząca komisji,
- 2) Monika Adamowska - Bargieł – Zastępca Przewodniczącego komisji,
- 3) Edyta Englert – członek komisji,
- 4) Krzysztof Waśniewski – członek komisji.

**§ 2.**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Gminy Miasta Krynica Morska.
2. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:
  - 1) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
  - 2) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
  - 3) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
  - 4) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

**§ 3.**

1. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Miasta Krynica Morska lub w miejscu aktualnego przechowywania.
2. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

**§ 4.**

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca po otrzymaniu protokołu oraz niezbędnej dokumentacji z prac Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Gminy Miasta Krynica Morska lub decyzji Kierownika Jednostki o dalszym przeznaczeniu majątku zbędnego ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy :
  - 1) analiza dostarczonej dokumentacji, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego, celem podjęcia decyzji o jego likwidacji,

- 2) zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, sprzedanie,
- 4) przedłożenie do decyzji Kierownika Jednostki protokołu z prac Komisji celem podjęcia ostatecznej decyzji o likwidacji składników majątkowych,
- 5) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Gminy Miasta Krynica Morska.

#### **§ 5.**

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Skarbnika Miasta a drugi dla stanowiska ds. księgowości budżetu gminy, inwentaryzacji i podatku VAT.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Krynica Morska, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Krynica Morska, oraz fizycznym dokonaniu likwidacji protokół likwidacyjny wraz z dodatkową dokumentacją jest przekazywany na stanowisko ds. księgowości budżetu gminy, inwentaryzacji i podatku VAT, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

#### **§ 6.**

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami udziela się zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.
4. Unieszkodliwienie składników majątku ruchomego jest przeprowadzane w obecności pracownika jednostki wyznaczonego przez Kierownika Jednostki.
5. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół
6. Protokół sporządza się również z przeprowadzonych czynności unieszkodliwienia składnika majątku ruchomego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Krynica  
Morska

**Krzysztof Swat**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 8/20  
Burmistrza Miasta Krynica Morska  
z dnia 17 stycznia 2020 r.

Krynica Morska, dnia .....

Protokół likwidacyjny nr .....

z dnia .....

Komisji Likwidacyjnej Gminy Miasta Krynica Morska

Zgodnie z Zarządzeniem nr 8/20 Burmistrza Miasta Krynica Morska z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składników majątkowych Gminy Miasta Krynica Morska, Komisja w składzie:

- 1) ..... – Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji,
- 2) ..... – członek komisji,
- 3) ..... – członek komisji,
- 4) ..... – członek komisji.

w sprawie wniosku z dnia ..... złożonego przez .....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

postanawia co następuje:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest)	Numer inwentarzu	Ilość	Wartość brutto		Kwalifikacja : Likwidacja Tak lub Nie	Krótkie Uzasadnienie Decyzji (np. Stopień Zużycia)	Uwagi (sposób likwidacji)
				jednostkowa	ogółem			

Dodatkowe wyjaśnienia

Na tym protokół zakończono i podpisano.